



REGULAMIN REKRUTACJI

do udziału w projekcie „*Doświadczenie w Akcji – Srebrny Start dla osób 50+*” realizowanego w ramach projektu IDEA TARNÓW

§ 1. Informacje ogólne

1. Projekt „Doświadczenie w Akcji – Srebrny Start dla osób 50+” (zwany dalej: „Projektem”) jest realizowany w ramach projektu IDEA TARNÓW, finansowanego ze środków **Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej** dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz ze środków budżetu państwa.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2026 r. do 31 września 2027 r. Szczegółowe daty i miejsca spotkań zostaną podane uczestnikom w późniejszym terminie.
3. W ramach Projektu przewidziano udział 28 beneficjentów (zwanymi dalej: „Uczestnikami”).
4. Projekt jest realizowany przez Gminę Miasta Tarnowa, (zwaną dalej „Organizatorem”). Biuro Projektu mieści się pod adresem:
Urząd Miasta Tarnowa
Wydział Wsparcia Przedsiębiorczości
ul. Wałowa 10/pokój 1, 33-100 Tarnów
Kontakt:
Telefon: 14 688 26 46
e-mail: m.pawlowski@umt.tarnow.pl
5. Biuro Projektu, o którym mowa w ust. 4, posiada udogodnienia dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

6.

Lp.	Część	Czas trwania
1.	Część szkoleniowa (merytoryczna)	1 godzina
2.	Przerwa kawowa	15 minut
3.	Część warsztatowa	2 godziny
4.	Ewaluacja	15 minut
SUMA		3 godziny 30 minut

W ramach projektu odbędzie się 12 spotkań stacjonarnych składających się z części szkoleniowej (merytorycznej) oraz części warsztatowej, realizowanych w dwóch modułach tematycznych:

- 1) Moduł Nr 1 – Najważniejsze aspekty zakładania firmy i prowadzenia działalności gospodarczej (6 spotkań),
 - 2) Moduł Nr 2 – Cyberbezpieczeństwo (6 spotkań).
7. Każde ze spotkań potrwa 3 godziny i 30 minut, zgodnie z następującą agendą:

§ 2. Cel projektu

1. Celem Projektu jest wsparcie osób w wieku 50 i więcej lat w zakresie:
 - 1) nabycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej,

- 2) podniesienia kompetencji cyfrowych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących cyberbezpieczeństwa,
 - 3) aktywizacji zawodowej i społecznej osób dojrzałych poprzez praktyczne warsztaty i szkolenia.
2. Realizacja projektu ma przeciwdziałać wykluczeniu cyfrowemu i zawodowemu.

§ 3. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) ukończyła 50 rok życia w roku przystąpienia do Projektu,
 - 2) mieszka na terenie miasta Tarnowa,
 - 3) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją Projektu,
 - 4) zobowiązała się do aktywnego uczestnictwa w co najmniej 80% zaplanowanych spotkań.
2. Z udziału w Projekcie wyłączone są osoby, które:
 - 1) nie spełniają kryterium wiekowego, o którym mowa w ust. 1, pkt 1,
 - 2) złożyły nieprawdziwe oświadczenia w dokumentach rekrutacyjnych.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest przez Organizatora.
2. Rekrutacja odbywa się na zasadzie kolejności zgłoszeń, z uwzględnieniem kryteriów kwalifikacyjnych określonych w § 3.
3. W przypadku wpłynięcia większej liczby zgłoszeń niż przewidziana liczba 28 miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej będą informowane o możliwości uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji uczestników z listy głównej.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowej weryfikacji spełnienia przez kandydatów kryteriów uczestnictwa.
5. Wyniki rekrutacji są ostateczne i Uczestnikom nie przysługuje prawo do odwołania się od jej wyniku.

§ 5. Przebieg procesu rekrutacji

1. Zgłoszenie do udziału w Projekcie polega na:
 1. wypełnieniu i złożeniu Formularza Zgłoszeniowego (dostępnego w Biurze Projektu lub na stronie internetowej: <https://idea.tarnow.pl/> ,,
 2. wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami RODO.
2. Formularz Zgłoszeniowy można złożyć:
 - 1) osobiście – w Biurze Projektu: Urząd Miasta Tarnowa, Wydział Wsparcia Przedsiębiorczości, ul. Wałowa 10/pokój 1, 33-100 Tarnów, w godzinach od 7:30-15:30.
 - 2) drogą elektroniczną – na adres e-mail: m.pawlowski@umt.tarnow.pl.
3. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie kandydaci zostaną powiadomieni drogą telefoniczną oraz elektroniczną, nie później niż 14 dni od daty zamknięcia naboru.

§ 6. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału we wszystkich 12 spotkaniach szkoleniowo-warsztatowych,,
 - 2) udziału w ewaluacji i zgłaszania uwag dotyczących realizacji Projektu,
 - 3) uzyskania zaświadczenia o ukończeniu udziału w Projekcie po spełnieniu wymagań frekwencyjnych.

2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

- 1) aktywnego uczestnictwa w co najmniej 80% zaplanowanych spotkań (tj. minimum 10 z 12 spotkań),
- 2) punktualnego stawiania się na spotkania i informowania Biura Projektu o planowanej nieobecności,
- 3) podpisywania list obecności na każdym spotkaniu,
- 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych po każdym module szkoleniowym,
- 5) kulturalnego zachowania i poszanowania innych uczestników oraz prowadzących,
- 6) niezwłocznego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach danych kontaktowych.

§ 7. Wyjazd studyjny do Warszawy

1. Prawo do udziału w wyjeździe studyjnym przysługuje wyłącznie Uczestnikom, którzy ukończyli Projekt, tj. uczestniczyli w co najmniej 80% zaplanowanych spotkań (minimum 10 z 12 spotkań) oraz wypełnili wszystkie wymagane ankiety ewaluacyjne.
2. Celem wyjazdu studyjnego jest poszerzenie wiedzy i kompetencji uczestników. W ramach wyjazdu zaplanowane są wizyty w następujących instytucjach:

1.	NASK – Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa	<i>Wizyta w instytucji zajmującej się cyberbezpieczeństwem – tematycznie powiązana z Modułem Nr 2 Projektu.</i>
2.	Centrum Nauki Kopernik	<i>Wizyta w centrum popularyzacji nauki i nowych technologii.</i>

3. Wyjazd studyjny jest dla Uczestników całkowicie bezpłatny. Gmina Miasta Tarnowa zapewnia w ramach wyjazdu:
 - 1) transport (przejazd do Warszawy i z powrotem),
 - 2) wyżywienie w trakcie wyjazdu,
 - 3) wstęp do odwiedzanych instytucji,
 - 4) opiekę koordynatorów ze strony Gminy Miasta Tarnowa.
4. Szczegółowy termin i program wyjazdu studyjnego zostaną podane uczestnikom przez Biuro Projektu w późniejszym terminie.

§ 8. Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w każdym czasie, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w Biurze Projektu Gminy Miasta Tarnowa.
2. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika (np. z powodu nieusprawiedliwionej absencji przekraczającej 20% spotkań), jego miejsce może zająć kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. Gmina Miasta Tarnowa zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika z Projektu w przypadku rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego lub niestosowania się do niniejszego Regulaminu.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz przepisami krajowymi.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Tarnowa, Urząd Miasta Tarnowa, ul. Adama Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów.
3. Dane osobowe uczestników przetwarzane są wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, monitoringiem, sprawozdawczością i ewaluacją
4. Uczestnicy mają prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO).

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia naboru do Projektu.
2. Gmina Miasta Tarnowa zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w uzasadnionych przypadkach. O wszelkich zmianach uczestnicy zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Regulamin dostępny jest do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Gminy Miasta Tarnowa.
5. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) **Załącznik Nr 1 – Formularz Zgłoszeniowy do udziału w projekcie.**
 - 2) **Załącznik Nr 2 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu.**

Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Doświadczenie w Akcji – Srebrny Start dla osób 50+”

DANE OSOBOWE

IMIĘ: **NAZWISKO:**.....

DATA URODZENIA:

DANE KONTAKTOWE

ADRES ZAMIESZKANIA:

NUMER TELEFONU KONTAKTOWEGO:

ADRES E-MAIL:

OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

- ukończyłem/ukończyłam 50. rok życia;
- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Rekrutacji do projektu i akceptuję jego warunki;
- dane podane w niniejszym formularzu są prawdziwe i kompletne;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasta Tarnowa na potrzeby realizacji projektu (szczegółowa zgoda zawarta w Załączniku Nr 2);
- zobowiązuję się do uczestnictwa w minimum 80% zaplanowanych spotkań (tj. co najmniej 10 z 12 spotkań);
- zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o przysługujących mi prawach wynikających z RODO.

Tarnów, dnia

Czytelny podpis:

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu „Doświadczenie w Akcji – Srebrny Start dla osób 50+”

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Tarnowa, ul. Adama Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Tarnowa. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: umt@umt.tarnow.pl.
2. W Urzędzie Miasta Tarnowa funkcjonuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod@umt.tarnow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu „IDEA Tarnów” w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, na podstawie przesłanki z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje uczestniczące w systemie wdrażania funduszy szwajcarskich, urzędy i inne podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na polecenie administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż do upływu okresu trwałości projektu oraz okresów archiwalnych określonych w przepisach prawa i umowie o dofinansowanie.
6. Posiada Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie będzie odbywać się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO) ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym decyzjom, w tym profilowaniu.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/Pana danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY:

Ja, niżej podpisany/a, po zapoznaniu się z powyższą klauzulą informacyjną, niniejszym wyrażam zgodę na:



ZGODA NR 1 – OBOWIĄZKOWA

	Przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasta Tarnowa w celu przeprowadzenia rekrutacji oraz realizacji projektu „Doświadczenie w Akcji – Srebrny Start dla osób 50+”, w tym weryfikacji spełnienia kryteriów uczestnictwa, organizacji spotkań szkoleniowych i warsztatowych oraz wyjazdu studyjnego do Warszawy.
<input type="checkbox"/>	ZGODA NR 2 – OBOWIĄZKOWA Przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji Projektu, w tym przekazania ich instytucjom finansującym.
<input type="checkbox"/>	ZGODA NR 3 – OBOWIĄZKOWA Przetwarzanie mojego wizerunku (zdjęcia, nagrania wideo) wykonanych podczas spotkań projektowych i wyjazdu studyjnego w celach dokumentacyjnych i promocyjnych Projektu oraz Gminy Miasta Tarnowa (strona internetowa, media społecznościowe, materiały informacyjne).

Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo do cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody można dokonać pisemnie w Biurze Projektu lub na adres e-mail Administratora danych.

Tarnów, dnia

Czytelny podpis: