

**ZARZĄDZENIE NR 143/2026**  
**PREZYDENTA MIASTA TARNOWA**  
**z dnia 30 marca 2026 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych  
Gminy Miasta Tarnowa w roku 2026 przy współpracy z organizacjami pozarządowymi -  
działającymi na terenie Gminy Miasta Tarnowa, nie działającymi  
w celu osiągnięcia zysku**

Na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), § 1 ust. 1 pkt 4 uchwały Nr VII/65/2011 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Tarnowa (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 202, poz. 1658) oraz § 4 ust. 3, § 8 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 Programu współpracy Gminy Miasta Tarnowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, będącego załącznikiem do uchwały XXVII/245/2025 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Tarnowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Dążąc do osiągnięcia celu publicznego w zakresie sportu tj. promowania sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Miasta Tarnowa, ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, obejmuje poniższe zadanie, na które przeznaczają się środki finansowe w wysokości 150 000,- zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100):  
- „Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach Programu Lato w mieście bezpieczne wakacje Tarnów 2026”.
3. Celem zadania jest upowszechnianie aktywności fizycznej i promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Tarnowa – uczniów tarnowskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
4. Oczekiwany rezultatem realizacji zadania jest organizacja przedsięwzięć o wymienionym w ust. 2 charakterze, dla co najmniej 45 uczniów, w szczególności uczestników półkolonii organizowanych w tarnowskich szkołach publicznych – wykaz półkolonii w 2026 roku stanowi załącznik Nr 8 do niniejszego zarządzenia.
5. Informacje o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa w roku 2025 i 2026, zadaniach publicznych tego samego rodzaju, co wymienione w ust. 2 i związanych z nimi kosztami, zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Termin początkowy realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia ustala się na dzień 27 czerwca 2026 r., przy czym realizacja wydatków pochodzących ze środków finansowych z dotacji, będzie możliwa najwcześniej od dnia zawarcia umowy.

2. Termin końcowy realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia, nie powinien przypadać później niż 31 sierpnia 2026 r.
3. Przez okres realizacji zadania oferent musi:
  - 1) zapewnić właściwe warunki w zakresie bazy sportowej i rekreacyjnej oraz sprzętu sportowego,
  - 2) zapewnić kompetentną i wykwalifikowaną kadrę,
  - 3) zapewnić właściwą organizację zadania,
  - 4) zapewnić wysoką merytoryczną jakość realizacji zadania,
  - 5) zapewnić promocję medialną i reklamę zadania,
  - 6) dokumentować przebieg wykonywania zadania pod względem rzeczowym i finansowym, a w szczególności posiadać listy uczestników.

### § 3.

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) spółdzielnie socjalne,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmioty składające oferty muszą prowadzić działalność statutową w zakresie objętym otwartym konkursem ofert.
3. Prezydent Miasta Tarnowa może odmówić przyznania dotacji podmiotowi, który w latach 2023 - 2025, nieprawidłowo wykonał zlecone przez Gminę Miasta Tarnowa zadania lub nieprawidłowo (w tym nieterminowo) rozliczył dotację przyznaną z budżetu Gminy Miasta Tarnowa.
4. Każdy Oferent może złożyć w niniejszym konkursie wyłącznie jedną ofertę. W przypadku złożenia przez danego oferenta więcej niż jednej oferty, Prezydent Miasta Tarnowa zastrzega sobie ocenę tylko jednej wybranej oferty spośród złożonych.
5. Formuła niniejszego konkursu przewiduje wybór ofert kilku oferentów, które w sposób optymalny pozwolą na realizację zadania określonego konkursem.
6. Kryteria oceny formalnej oferty:
  - 1) przygotowanie oferty na właściwym formularzu i złożenie jej w formie opisanej w § 4 ust. 5 oraz § 5 ust. 2 niniejszego zarządzenia,
  - 2) oferent jest statutowo uprawniony do złożenia oferty,
  - 3) czytelne wypełnienie wszystkich pól oferty,
  - 4) zgodność oferty z ogłoszonym otwartym konkursem ofert,
  - 5) załączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników,
  - 6) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, zgodnie z KRS, ewidencją klubów sportowych, załączonym do oferty pełnomocnictwem,
  - 7) złożenie oferty w terminie określonym w § 5 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

#### § 4.

1. Ofertę realizacji zadania publicznego sporządza się na piśmie, w jednym egzemplarzu, w wersji drukowanej, według wzoru z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiącego jednocześnie załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór, o którym mowa w ust. 1, udostępnia się w Urzędzie Miasta Tarnowa oraz na stronie internetowej <http://www.tarnow.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Tarnowa.
3. W przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do oferty należy załączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
4. Podpisy złożone na ofercie muszą być zgodne z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym dokumencie potwierdzającym sposób reprezentacji oferenta.
5. Egzemplarz oferty wraz z załącznikami umieszcza się w zapieczętowanej kopercie, na której wpisuje się tytuł zadania z dopiskiem „Zadanie realizowane na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, pełną nazwę oferenta, adres oferenta oraz adnotację „Nie otwierać”.
6. Procedura otwartego konkursu ofert, określona niniejszym zarządzeniem nie przewiduje możliwości uzupełniania braków lub korygowania jakichkolwiek błędów.
7. Dyrektor Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Tarnowa może żądać od oferenta na piśmie dodatkowych wyjaśnień do treści złożonej oferty niezbędnych do jej oceny.
8. W ofercie należy wskazać zakładane rezultaty zadania w części III pkt. 6 oferty w tabeli „*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*”.
9. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 (odnoszący się do załącznika nr 7) do niniejszego zarządzenia.
10. W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien opisać sposób wyceny wkładu własnego niefinansowego (osobno osobowego i rzeczowego), który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość.
11. Jeżeli oferent planuje zaangażowanie wkładu własnego finansowego, to w części IV pkt. 2 oferty należy go opisać z uwzględnieniem podziału na: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) oraz pozostałe źródła dopuszczone przez prawo.
12. W opisie projektu należy odwołać się do następujących wskaźników:
  - 1) przedziału wiekowego i liczby uczestników zadania,
  - 2) liczby osób – organizatorów,
  - 3) liczby wolontariuszy,
  - 4) liczby i formy zajęć, liczby ich uczestników,
  - 5) opisu form promocji i reklamy zadania, w tym liczby partnerów i rodzaju nośników.

#### § 5.

1. Termin składania ofert ustala się na dzień 7 maja 2026 r., do godziny 15<sup>30</sup>.
2. Za dochowanie terminu uważa się doręczenie oferty przed jego upływem, osobiście lub za pośrednictwem poczty, do Urzędu Miasta Tarnowa – Kancelaria Główna w Wydziale Organizacyjnym, ul. Nowa 4, 33-100 Tarnów.

## § 6.

Oferty nie spełniające warunków oraz wymagań, o których mowa w § 2, § 3 ust. 1, 2 i 6, § 4 ust. 1, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11 i 12 niniejszego zarządzenia zostaną odrzucone.

## § 7.

1. Po upływie terminu składania ofert, pracownik Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Tarnowa, bada, czy oferty spełniają wymogi formalne oraz czy zostały złożone w terminie. Wynik badania formalnego pracownik opisuje na formularzu oceny formalnej, stanowiącym część I załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Oferty prawidłowo sporządzone podlegają opinii Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Tarnowa, który ocenia zawartość merytoryczną oferty oraz dołącza informację dotyczącą rzetelności i terminowości wykonania oraz rozliczenia przez podmiot zadań realizowanych w latach 2023-2025. Opinia ta zostaje zaprezentowana Komisji Konkursowej przez pracownika Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Tarnowa wraz z proponowaną kwotą dotacji, wg wzoru stanowiącego część II załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i zaopiniowania projektów na formularzu karty oceny ofert, stanowiącym część III załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia oraz przekazuje oferty do Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Tarnowa, wraz z własnymi propozycjami podziału środków na poszczególnych oferentów.
4. Członkowie Komisji Konkursowej nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację - Członkowie Komisji Konkursowej poświadczają to pisemnym zobowiązaniem, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 8.

1. Do oceny ofert powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
  - 1) p. Agnieszka Piątek - przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
  - 2) p. Magdalena Kiełbasa - przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
  - 3) p. Marek Baran - przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa.
2. Do składu Komisji Konkursowej organizacje pozarządowe nie wskazały kandydatów na swoich przedstawicieli. W związku z tym, na podstawie art. 15 ust. 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Komisja Konkursowa działać będzie bez udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, o którym mowa w § 7 ust. 4 niniejszego zarządzenia, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgłosi ten fakt na posiedzeniu Komisji, co skutkować będzie wyłączeniem z prac Komisji.

## § 9.

1. Komisja Konkursowa ocenia oferty według następujących pól oceny:
  - 1) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta pod kątem posiadanych zasobów osobowych, rzeczowych, finansowych oraz doświadczenia w realizacji podobnych zadań,
  - 2) atrakcyjność proponowanego przedsięwzięcia, planowana liczba i przedział wiekowy uczestników,
  - 3) wpływ przedsięwzięcia na promocję sportu i aktywnego stylu życia wśród uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych miasta Tarnowa,

- 4) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania ze szczególnym zwróceniem uwagi na rodzaje kosztów mające istotny i bezpośredni wpływ na merytoryczną stronę zadania,
  - 5) atrakcyjność proponowanego przedsięwzięcia dla uczestników półkolonii organizowanych w szkołach publicznych wymienionych w załączniku nr 8 do niniejszego zarządzenia.
2. Zbiorcza karta oceny ofert stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
  3. Oferty są punktowane w następujący sposób:
    - 1) każdy Członek Komisji Konkursowej ma do dyspozycji ogółem 150 punktów, które przydziela ofertom, proponując każdej ofercie kwotę dotacji, przy założeniu, że 1 punkt odpowiada kwocie 1 000,- zł proponowanej dotacji: kwota dotacji ogółem 150 000,- zł odpowiada ogólnej puli w wysokości 150 punktów,
    - 2) nie można proponować danej ofercie więcej punktów niż wynosi w tysiącach złotych wnioskowana przez oferenta kwota dotacji,
    - 3) suma punktów uzyskana przez daną ofertę od wszystkich Członków Komisji Konkursowej dzielona jest przez liczbę Członków biorących udział w opiniowaniu ofert. Uzyskana średnia oznacza kwotę dotacji proponowaną przez Komisję Konkursową do przyznania danej ofercie – propozycja ta posiada wyłącznie formę opinii/rekomendacji i nie wiąże Prezydenta Miasta Tarnowa przy podejmowaniu ostatecznej decyzji o wyborze ofert.
  4. Przed wypełnieniem karty oceny ofert, o której mowa w § 7 ust. 3, członkowie Komisji Konkursowej przeprowadzają w formie dyskusji analizę złożonych ofert, podczas której mają prawo przedstawiać uzasadnienie swoich propozycji zaopiniowania ofert.
  5. Podsumowania prac komisji Konkursowej dokonuje Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Tarnowa na formularzu stanowiącym część IV załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia, wskazując dodatkowo własne propozycje podziału dotacji i przekazuje dokumentację do rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Tarnowa.

## **§ 10.**

1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Tarnowa po rozpatrzeniu opinii/rekomendacji Komisji Konkursowej zawartych w zbiorczej karcie oceny ofert, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia i na podstawie propozycji Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Tarnowa ujętych w części IV załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia, dotyczących podziału środków, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia.
2. Wybór ofert dokonany zostanie maksymalnie w ciągu 14 dni roboczych od dnia 7 maja 2026 r.
3. O wyborze ofert oferenci powiadomieni zostaną na piśmie, a wyniki konkursu podane będą do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich na stronach internetowych Urzędu Miasta Tarnowa (<http://www.tarnow.pl>) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Tarnowa) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnowa.

## **§ 11.**

1. Dla ważności otwartego konkursu ofert wystarczające jest, gdy zgłoszona zostanie co najmniej jedna oferta.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Gmina Miasta Tarnowa zawiadamiając podmiot o wysokości przyznanej dotacji, wzywa jednocześnie oferenta do odpowiedniego

dostosowania zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, pod rygorem odmowy zawarcia umowy dotacji.

4. W przypadku, jeżeli oferent w swojej ofercie realizacji zadania publicznego w pozycji wkład własny finansowy zawarł środki finansowe z innych źródeł publicznych, a środki te nie zostaną oferentowi przyznane lub zostaną przyznane w wysokości mniejszej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek przekazać Prezydentowi Miasta Tarnowa informację o tym fakcie niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu. W takim przypadku oferent zobowiązany jest zagwarantować we własnym zakresie całość środków wykazanych w ofercie jako wkład własny finansowy. W przypadku braku takiej możliwości może odstąpić od zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.

## § 12.

1. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane na:
  - 1) zakup sprzętu sportowego, z wyjątkiem środków trwałych, niezbędnego do organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach Programu Lato w mieście bezpieczne wakacje Tarnów 2026,
  - 2) pokrycie kosztów organizowania zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach Programu Lato w mieście bezpieczne wakacje Tarnów 2026,
  - 3) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach Programu Lato w mieście bezpieczne wakacje Tarnów 2026,
  - 4) sfinansowanie wynagrodzenia (wraz z pochodnymi) personelu realizującego zadanie, w tym obsługi administracyjno-księgowej zadania.
2. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
  - 2) realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez jednostki organizacyjne Gminy Miasta Tarnowa,
  - 3) inwestycje,
  - 4) projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy społeczne,
  - 5) prowadzenie działalności politycznej.

## § 13.

1. Przy wykonywaniu zadania wybrani oferenci zobowiązani są do:
  - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
  - 3) podawania do publicznej wiadomości informacji o finansowaniu zadania ze środków budżetu Miasta Tarnowa,
  - 4) realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411),

5) realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r., poz. 110 z późn. zm.).

2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

4. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 100% rezultatów określonych w niniejszym ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

#### **§ 14.**

Gmina Miasta Tarnowa, może w trakcie realizacji zadania dokonywać kontroli, obejmujących w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości rozwiązać umowę.

#### **§ 15.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Tarnowa,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnowa,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnowa.

#### **§ 16.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Tarnowa.

#### **§ 17.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 143/2026  
Prezydenta Miasta Tarnowa  
z dnia 30 marca 2026 r.

**Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa  
w roku 2025 i 2026 zadaniach:**

**rok 2025**

<b>Lp.</b>	<b>Opis zadania</b>	<b>Dotacja</b>
1.	„Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach Programu Lato w mieście bezpieczne wakacje Tarnów 2025”.	
	Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	14
	Liczba dofinansowanych podmiotów	14
	Kwota dofinansowania	149 140,36

**rok 2026**

<b>Lp.</b>	<b>Opis zadania</b>	<b>Dotacja</b>
1.	„Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach Programu Lato w mieście bezpieczne wakacje 2026”.	Zadanie w roku 2026 ogłaszane po raz pierwszy
	Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	0
	Liczba dofinansowanych podmiotów	0
	Kwota dofinansowania	0

**Zobowiązanie członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa określonego zarządzeniem Nr 143/2026 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 30 marca 2026 r.**

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko) .....  
oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat nie byłam/em związana/y z żadnym z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłam/em i nadal nie jestem:

- 1) związana/y stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałam/em przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło),
- 2) związana/y z żadnym z podmiotów ubiegających się o środki poprzez posiadanie w nim udziałów lub akcji,
- 3) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów,
- 4) członkiem ww. podmiotów,
- 5) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów,
- 6) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty,
- 7) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów,
- 8) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Jednocześnie zobowiązuję się, że jeżeli znajdę się w co najmniej w jednym z ww. stosunków prawnych bądź faktycznych, to zawiadomię o tym Komisję konkursową oraz niezwłocznie wyłącze się z jej prac.

Tarnów, ..... 2026 r.

.....

**Miejscowość i data**

**Podpis**

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 143/2026  
Prezydenta Miasta Tarnowa  
z dnia 30 marca 2026 r.

**Otwarty konkurs ofert pn.**

„Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach Programu Lato w mieście bezpieczne wakacje Tarnów 2026”

**I. OCENA FORMALNA WYDZIAŁU EDUKACJI I SPORTU URZĘDU MIASTA  
TARNOWA:**

Numer oferty	Nazwa oferenta	Nazwa własna zadania	Spełnienie wymogów formalnych: tak/nie	Uzasadnienie niespełnienia wymogów formalnych

Tarnów, dnia .....2026 r.

.....  
*podpis osoby upoważnionej*

**II. OPINIA MERYTORYCZNA WYDZIAŁU EDUKACJI I SPORTU URZĘDU  
MIASTA TARNOWA:**

*(wstępna ocena ofert oraz informacja dotycząca rzetelności i terminowości wykonywania oraz rozliczania zadań przez oferentów w latach 2023- 2025)*

Numer oferty	Nazwa oferenta	Nazwa własna zadania	Krótki opis oferty/informacja dotycząca rozliczeń z lat 2023-2025	Opinia: pozytywna/negatywna; uwagi	Kwota dotacji proponowana wstępnie przez Wydział Edukacji i Sportu

Tarnów, dnia .....2026 r.

.....  
*podpis osoby upoważnionej*

**III. KARTA OCENY OFERT PRZEZ CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ -  
..... imię i nazwisko**

**Pola oceny obowiązujące Członków Komisji Konkursowej:**

1) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta pod kątem posiadanych zasobów osobowych, rzeczowych, finansowych oraz doświadczenia w realizacji podobnych zadań,
2) atrakcyjność proponowanego przedsięwzięcia, planowana liczba i przedział wiekowy uczestników,
3) wpływ przedsięwzięcia na promocję sportu i aktywnego stylu życia wśród uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych miasta Tarnowa,
4) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania ze szczególnym zwróceniem uwagi na rodzaje kosztów mające istotny i bezpośredni wpływ na merytoryczną stronę zadania.
5) atrakcyjność proponowanego przedsięwzięcia dla uczestników półkolonii organizowanych w szkołach publicznych wymienionych w załączniku nr 8 do niniejszego zarządzenia.

Numer oferty	Nazwa oferenta	Nazwa własna zadania/krótki opis	Wnioskowana przez oferenta kwota dotacji	Proponowana przez Członka Komisji Konkursowej liczba punktów x 1.000,- zł

Tarnów, dnia .....2026 r.

.....  
podpis Członka Komisji Konkursowej

**IV. PODSUMOWANIE PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ ORAZ PROPOZYCJE  
WYDZIAŁU EDUKACJI I SPORTU URZĘDU MIASTA TARNOWA W SPRAWIE  
ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU PRZEZ PREZYDENTA MIASTA TARNOWA:**

Numer oferty	Nazwa oferenta	Nazwa własna zadania	Wnioskowana przez oferenta kwota dotacji	Średnia z ocen dokonanych przez poszczególnych Członków Komisji Konkursowej x 1000,- zł, tj. proponowana przez Komisję Konkursową kwota dotacji	Kwota dotacji proponowana przez Wydział Edukacji i Sportu do rozstrzygnięcia konkursu przez Prezydenta Miasta Tarnowa

Tarnów, dnia .....2026 r.

.....  
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4  
do Zarządzenia nr 143/2026  
Prezydenta Miasta Tarnowa  
z dnia 30 marca 2026 r.

Zbiorcza karta oceny ofert w otwartym konkursie ofert pn.  
„Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach Programu Lato w mieście bezpieczne wakacje  
Tarnów 2026”

Numer oferty	Nazwa oferenta	Nazwa własna zadania	Dyscyplina/wydarzenie sportowe	Łączna liczba punktów przyznanych ofercie	Liczba członków Komisji Konkursowej	Średnia ocen	Kwota dotacji proponowana przez Komisję konkursową	Rekomendacja /brak rekomendacji

Podpisy członków Komisji Konkursowej

.....  
.....  
.....  
.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* ~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	
-------------------------------------	--

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert.  
Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<b>4. Plan i harmonogram działań na rok .....</b> (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
<b>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<b>6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup></b>		
<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>

#### IV. Charakterystyka oferenta

<b>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</b>
<b>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</b>

#### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

**V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>								
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>								

**V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania**

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

**V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów<sup>6)</sup>**

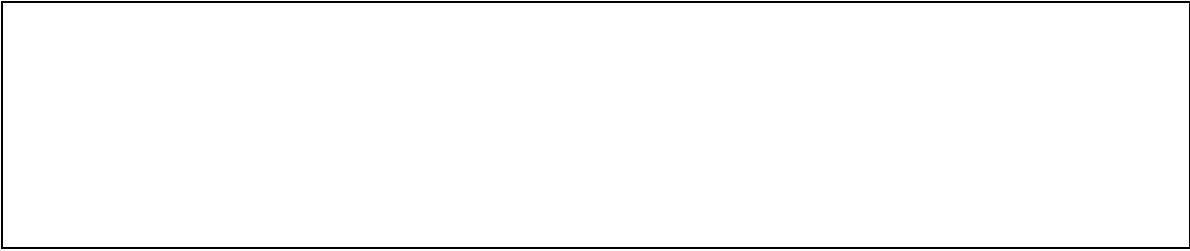
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					

**VI. Inne informacje**

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Zarządzenie Nr 143/2026 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa w roku 2026 przy współpracy z organizacjami pozarządowymi - działającymi na terenie Gminy Miasta Tarnowa, nie działającymi w celu osiągnięcia zysku



**VII. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;**
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;**
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....,  
.....  
.....  
.....

Data

(pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Załącznik nr 6  
do Zarządzenia nr 143/2026  
Prezydenta Miasta Tarnowa  
z dnia 30 marca 2026 r.

### Oświadczenie

Oświadczamy, że przekazaliśmy osobom fizycznym wskazanym w ofercie jako osoby przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego „Informację o przetwarzaniu danych osobowych” stanowiącą załącznik nr 7 do zarządzenia ogłaszającego przedmiotowy konkurs ofert.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Tarnów ..... 2026 r.  
(miejscowość i data)

Administrator: **Prezydent Miasta Tarnowa, ul. A. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów**

Zgodnie art. 14 ust. 1-2 (dane zbierane z innych źródeł) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Tarnowa, ul. Adama Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, e-mail: [umt@umt.tarnow.pl](mailto:umt@umt.tarnow.pl), tel. 14 68 82 400,
- 2) w Urzędzie Miasta Tarnowa funkcjonuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: - osobiście, w siedzibie Urzędu Miasta Tarnowa, 33-100 Tarnów, ul. Nowa 4 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30; - telefonicznie: numer telefonu: (14) 688-28-85, - elektronicznie: adres poczty elektronicznej: [iod@umt.tarnow.pl](mailto:iod@umt.tarnow.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury konkursowej oraz realizacji zadania publicznego określonego zarządzeniem Nr 143/2026 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 30 marca 2026 r. na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e RODO,
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w następującym zakresie (kategorie danych osobowych):  
.....,
- 5) źródło pochodzenia danych - Pani/Pana dane osobowe pochodzą od .....,
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, urzędy i inne podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmioty wykonujące w imieniu i na rzecz Urzędu Miasta Tarnowa pośrednictwo w czynnościach urzędowych lub czynnościach faktycznie związanych z czynnościami urzędowymi lub inne podmioty świadczące usługi w imieniu i/lub na rzecz tego Urzędu, w tym członkowie Komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w konkursie ofert oraz pracownicy Urzędu Miasta Tarnowa biorący udział w realizacji zadania publicznego,
- 7) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym,
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta Tarnowa przez okres niezbędny do realizacji celów w zakresie, w którym jednostki te dane przetwarzają, a także przechowywane przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa lub w celach archiwalnych,
- 9) posiada Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez

Administradora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania,

10) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

11) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu,

12) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/Pana danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)).

.....  
data i potwierdzenie odbioru pisma

Załącznik nr 8  
do Zarządzenia nr 143/2026  
Prezydenta Miasta Tarnowa  
z dnia 30 marca 2026 r.

#### Wykaz półkolonii w 2026 roku – szkoły publiczne

Lp.	Szkoła	Limit uczestników	Kontakt	Termin półkolonii	adres
1.	Szkoła Podstawowa Nr 17 w Tarnowie	120	146330346 sekretzso1@umt.tarnow.pl	29.06.-10.07.	ul. Norwida 22
2.	Szkoła Podstawowa Nr 20 w Tarnowie	90	146331517 sekretsp20@umt.tarnow.pl	29.06.-10.07.	ul. Zbylitowska 7
3.	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Tarnowie	60	146363740 sekretsp1@umt.tarnow.pl	29.06.-10.07.	ul. Reymonta 30
4.	Szkoła Podstawowa Nr 5 w Tarnowie	30	146212260 sekretsp5@umt.tarnow.pl	29.06.-10.07.	ul. Skowronków 8
5.	Szkoła Podstawowa Nr 23 w Tarnowie	45	146223221 sekretsp23@umt.tarnow.pl	29.06.-10.07.	Os. Legionów H. Dąbrowskiego 16
6.	Szkoła Podstawowa Nr 18 w Tarnowie	45	146360560 sekretsp18@umt.tarnow.pl	29.06.-10.07.	ul. 3 Maja 10
7.	Szkoła Podstawowa Nr 15 w Tarnowie	45	146557373 sekretsp15@umt.tarnow.pl	29.06.-10.07.	ul. Krupnicza 8
8.	Szkoła Podstawowa Nr 14 w Tarnowie	45	146251014 sekretsp14@umt.tarnow.pl	13.07.-24.07.	ul. Krzyska 118
9.	Szkoła Podstawowa Nr 10 w Tarnowie	30	146266958 sekretsp10@umt.tarnow.pl	13.07.-24.07.	ul. Niedomicka 20
10.	Szkoła Podstawowa Nr 8 w Tarnowie	90	146211900 sekretsp8@umt.tarnow.pl	13.07.-24.07.	ul. Bitwy pod Studziankami 5

Zarządzenie Nr 143/2026 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa w roku 2026 przy współpracy z organizacjami pozarządowymi - działającymi na terenie Gminy Miasta Tarnowa, nie działającymi w celu osiągnięcia zysku