**REGULAMIN KONKURSU „Tarnowska Innowacja 2016”**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem I edycji Konkursu „Tarnowska Innowacja 2016”, zwanego dalej „Konkursem”, jest Prezydent Miasta Tarnowa.
2. Obsługę administracyjno - organizacyjną Konkursu zapewnia Wydział Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Tarnowa.

**§ 2**

**CEL KONKURSU**

1. Głównym celem Konkursu jest promocja innowacji wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych, studentów uczelni wyższych, pracowników naukowych uczelni wyższych, mieszkańców Miasta Tarnowa będących osobami fizycznymi, przedstawicieli sektora Małych i Średnich Przedsiębiorstw z Miasta Tarnowa[[1]](#footnote-1).
2. Realizacja celu następuje m.in. poprzez propagowanie oraz promowanie „dobrych praktyk”   
   w zakresie:
   1. wdrażania nowych technologii;
   2. opracowywania i wprowadzania nowych produktów lub usług;
   3. wprowadzania nowoczesnych metod zarządzania;
   4. współpracy środowisk nauki ze sferą biznesu.

**§ 3**

**KATEGORIE KONKURSU**

Konkurs jest organizowany w pięciu kategoriach:

1. Adept Innowacji – uczniowie szkół ponadgimnazjalnych;
2. Kadet Innowacji – studenci uczelni wyższych;
3. Kreator Innowacji – pełnoletni mieszkańcy Miasta Tarnowa;
4. Pionier Innowacji – pracownik naukowy, realizujący projekt B+R na uczelni wyższej   
   w Tarnowie[[2]](#footnote-2).
5. Promotor Innowacji – Małe i Średnie Przedsiębiorstwa, zarejestrowane i prowadzące działalność gospodarczą na terenie Miasta Tarnowa, które mogą wykazać się udokumentowanym wprowadzaniem, po dniu 01.01.2014 r., do codziennej praktyki biznesowej rozwiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.

**§ 4**

**Wymagane dokumenty**

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest wypełnienie formularzy, w wersji papierowej   
   i elektronicznej (w pełni kompatybilnej z Microsoft Word).
2. Wzory formularzy, o którym mowa w ust. 1 stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu, zgodnie z kategoriami:
3. Adept Innowacji – Załącznik Nr 1, 6
4. Kadet Innowacji – Załącznik Nr 2, 6
5. Kreator Innowacji – Załącznik Nr 3, 6
6. Pionier Innowacji – Załącznik Nr 4, 6
7. Promotor Innowacji – Załącznik Nr 5, 6
8. Wzory wszystkich załączników wymienionych w niniejszym Regulaminie dostępne są na stronie www.tarnow.pl, w zakładce KONKURS „Tarnowska Innowacja 2016”.

**§ 5**

**Termin ogłoszenia konkursu oraz   
miejsce przyjmowania WNIOSKÓW konkursowych**

1. Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych rozpocznie się w dniu 15 czerwca 2016 r. i potrwa do dnia 30 września 2016 r.
2. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi podczas uroczystej Gali wręczania nagród w Konkursie „Tarnowska Innowacja 2016”. O terminie Gali uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie. Organizator Konkursu,   
   w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminów zawartych   
   w niniejszym Regulaminie.
3. Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami należy składać osobiście lub drogą listowną,   
   w Wydziale Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Tarnowa, ul. Mickiewicza 6, 33-100 Tarnów (budynek Poczty Polskiej), pokój 116, z dopiskiem Konkurs „Tarnowska Innowacja 2016”**.**
4. Za datę złożenia formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami uważa się datę ich wpływu na adres, o którym mowa w ust. 3.
5. Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej, na płycie CD lub na pamięci przenośnej, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w § 4.
6. Dokumenty konkursowe wraz z załącznikami należy złożyć w języku polskim. W przypadku materiałów źródłowych w innych językach należy dostarczyć tłumaczenie na język polski.

**§ 6**

**Kapituła konkursu**

1. W skład Kapituły Konkursu „Tarnowska Innowacja 2016”, zwanej dalej „Kapitułą”, wchodzą:
2. Prezydent Miasta Tarnowa – Przewodniczący Kapituły;
3. Zastępca Prezydenta do spraw Rozwoju Gospodarczego;
4. Dwóch przedstawicieli Radnych Rady Miejskiej;
5. Przedstawiciel środowiska naukowego, nie związanego z uczelnią, której reprezentant przystąpił do Konkursu w kategorii Pionier Innowacji;
6. Przedstawiciel Rady Gospodarczej działającej przy Prezydencie Miasta Tarnowa.
7. Posiedzenia Kapituły zwołuje Przewodniczący Kapituły.
8. Kapituła czuwa nad przebiegiem Konkursu, dokonuje wyboru Zwycięzców oraz przyznaje nagrody.
9. W przypadku otrzymania, przez więcej niż jednego uczestnika w danej kategorii, tej samej ilości punktów, przeprowadzane jest dodatkowe głosowanie mające na celu wyłonienie Zwycięzcy.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, głosowanie Kapituły odbywa się bezwzględną większością głosów.
11. Ocena dokonywana jest na podstawie informacji dostarczonych przez uczestników, zgodnie   
    z Załącznikami do niniejszego Regulaminu.
12. Kapituła jest organem uprawnionym do weryfikowania przesłanych formularzy zgłoszeniowych, żądania od uczestników przesłania niezbędnych wyjaśnień, a także do usunięcia zgłoszenia po stwierdzeniu, że nie spełnia ono wymagań wynikających z Regulaminu.
13. O usunięciu zgłoszenia uczestnicy zostaną poinformowani przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie.
14. Kapituła podejmuje decyzje, które są protokołowane. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków Kapituły.
15. Od decyzji Kapituły nie przysługuje odwołanie.
16. Po zakończeniu Konkursu Kapituła ma prawo do prezentowania wyników Konkursu przed uczestnikami, instytucjami zewnętrznymi oraz mediami. Ponadto lista Laureatów jest podawana do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.tarnow.pl.
17. Obsługę organizacyjną i techniczną posiedzeń Kapituły zapewnia Wydział Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Tarnowa.
18. Do zadań związanych z obsługą prac Kapituły należy: przygotowywanie posiedzeń Kapituły; dostarczanie wszystkim członkom Kapituły materiałów i dokumentów do rozpatrzenia; sporządzanie i przekazywanie członkom Kapituły protokołów z posiedzeń; gromadzenie   
    i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Kapituły oraz Konkursem.
19. Informację o terminie, czasie, miejscu wraz z dokumentami dotyczącymi posiedzenia doręcza się członkom Kapituły w formie papierowej lub elektronicznej, na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. W uzasadnionych przypadkach przesłanie informacji może odbyć się w krótszym czasie.
20. W posiedzeniach Kapituły mogą brać udział pracownicy Wydział Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Tarnowa, bez prawa głosu.

**§ 7**

**NAGRODY**

1. Zwycięzcy Konkursu w poszczególnych kategoriach otrzymują:
   1. **Adept Innowacji** - nagrodę pieniężną w wysokości 3 000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 brutto);
   2. **Kadet Innowacji** - nagrodę pieniężną w wysokości 6 000,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100 brutto);
   3. **Kreator Innowacji** - nagrodę pieniężną w wysokości 8 000,00 zł brutto (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100 brutto);
   4. **Pionier Innowacji** -nagrodę pieniężną w wysokości 12 000,00 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100 brutto);
   5. **Promotor Innowacji** -nagrodę pieniężną w wysokości 25 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100 brutto).
2. Zwycięzcy Konkursu, w każdej z kategorii, otrzymują Statuetkę „Tarnowska Innowacja 2016”.
3. Zwycięzcom Konkursu przysługuje prawo do posługiwania się przyznanym tytułem.
4. Kapituła może podjąć decyzję o nieprzyznaniu nagrody, o przyznaniu nagród równorzędnych, oraz o przyznaniu dodatkowych nagród niepieniężnych.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883 z późń. zm.), zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Zwycięzca Konkursu zobowiązany jest do zapłaty wszelkich należności publicznoprawnych   
   (w tym podatkowych), w wysokości określonej przez obowiązujące przepisy prawa. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie uchybienia Zwycięzcy w tym zakresie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie.
4. Warunkiem otrzymania Nagrody jest podanie w formularzu zgłoszeniowym informacji kompletnych i zgodnych ze stanem rzeczywistym.
5. W przypadku ujawnienia, że podane w formularzu zgłoszeniowym informacje są niekompletne lub niezgodne ze stanem rzeczywistym, Zwycięzca zobowiązany jest do zwrotu przyznanej nagrody.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu.
7. O odwołaniu Konkursu Organizator poinformuje Uczestników za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie.
8. Sprawy sporne, wynikające z niniejszego Regulaminu lub powstałe w związku   
   z organizacją i przebiegiem Konkursu, podlegają rozstrzygnięciom przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy, obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
10. Organizator, a także Kapituła Konkursu zobowiązani są do zachowania tajemnicy   
    w stosunku do wszystkich informacji zawartych w materiałach dostarczonych przez Uczestników Konkursu.

**Lista załączników:**

* Załącznik Nr 1 do Regulaminu Konkursu „Tarnowska Innowacja 2016”– Formularz zgłoszeniowy **Adept Innowacji**.
* Załącznik Nr 2 do Regulaminu Konkursu „Tarnowska Innowacja 2016”– Formularz zgłoszeniowy **Kadet Innowacji**.
* Załącznik Nr 3 do Regulaminu Konkursu „Tarnowska Innowacja 2016”– Formularz zgłoszeniowy **Kreator Innowacji**.
* Załącznik Nr 4 do Regulaminu Konkursu „Tarnowska Innowacja 2016” – Formularz zgłoszeniowy **Pionier Innowacji**.
* Załącznik Nr 5 do Regulaminu Konkursu „Tarnowska Innowacja 2016”– Formularz zgłoszeniowy **Promotor Innowacji**.
* Załącznik Nr 6 do Regulaminu Konkursu „Tarnowska Innowacja 2016” – **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**.

1. Definicja **Innowacji** wg Podręcznika Oslo Manual (2005 r. wyd. III, Wspólna publikacja OECD i Eurostatu),innowacja (innovation) to wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem.(...) Przyjęto, że minimalnym wymogiem zaistnienia innowacji jest, aby produkt, proces, metoda marketingowa lub metoda organizacyjna były nowe (lub znacząco udoskonalone) dla firmy. Zalicza się tu produkty, procesy i metody, które dana firma opracowała jako pierwsza, oraz te,które zostały przyswojone od innych firm lub podmiotów, s. 48-49.np.:**Innowacja produktowa** wg Podręcznika Oslo Manual (product innovation) to wprowadzenie wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.(…) Do innowacji produktowych zalicza się zarówno wprowadzenie nowych wyrobów i usług, jak i znaczące udoskonalenia istniejących wyrobów i usług w zakresie ich cech funkcjonalnych lub użytkowych. Innowacje produktowe w sektorze usług mogą polegać na wprowadzeniu znaczących udoskonaleń w sposobie świadczenia usług (na przykład na podniesieniu sprawności czy szybkości ich świadczenia), na dodaniu nowych funkcji lub cech do istniejących usług lub na wprowadzeniu całkowicie nowych usług. **Innowacja procesowa** (process innovation) czyli innowacja w obrębie procesu to wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej metody produkcji lub dostawy. Do tej kategorii zalicza się znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania. **Innowacja marketingowa** (marketing innovation) to wdrożenie nowej metody marketingowej wiążącej się ze znaczącymi zmianami w projekcie/konstrukcji produktu lub w opakowaniu, dystrybucji, promocji lub strategii cenowej. **Innowacja organizacyjna** (organisational innovation) to wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez firmę zasadach działania, w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem, s. 50-54. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Działalność badawcza i rozwojowa (w skrócie B+R)** są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje trzy rodzaje badań: **a) badania podstawowe**, tj. prace eksperymentalne lub teoretyczne, podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów, bez nastawienia na praktyczne zastosowania ani użytkowanie, **b) badania przemysłowe** (dawniej stosowane), tj. to badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych; do 2006 r. pod nazwą „stosowane”, zgodnie z ustawą z dnia 15 VI 2007 r. o zmianie ustawy o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 115, poz. 795), **c) prace rozwojowe** – obejmują nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń. *Źródło: www.stat.gov.pl, dostęp: 19.04.2016 r.* [↑](#footnote-ref-2)