**Załącznik nr 5**

**do zarządzenia Nr 475/2019**

**Prezydenta Miasta Tarnowa**

**z dnia 25 października 2019 r.**

**KARTA OCENY OFERTY NR ………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **Symbol zadania/nazwa zadania (określone w konkursie)** | **„Nieodpłatna pomoc prawna – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez edukację prawną na terenie Miasta Tarnowa w 2020 roku”.** |
| **Tytuł własny zadania z oferty** |  |
| **Nazwa organizacji pozarządowej** |  |

**OCENA FORMALNA OFERTY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria oceny formalnej** | | **tak** | **Nie** |
| 1. | Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta |  |  |
| 2. | Oferta została złożona w prawidłowo opisanej kopercie,  w wyznaczonym terminie oraz w odpowiednim miejscu |  |  |
| 3. | Oferta została złożona na właściwym druku ofert, jest kompletna  i posiada wszystkie wymagane załączniki |  |  |
| 4. | Oferowane zadanie jest zgodne z zadaniem priorytetowym określonym w ogłoszeniu konkursu ofert |  |  |
| 5. | Termin realizacji zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu ofert |  |  |
| 6. | Wnioskowana w ofercie kwota dotacji nie przekracza wysokości środków dotacji przewidzianych na realizację danego zadania publicznego |  |  |
| **Podsumowanie - oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej** | |  |  |

Tarnów, dnia ….. listopada 2019 r.

……………………………….

podpis

**II.**

**OPINIA WŁAŚCIWEJ JEDNOSTKI MERYTORYCZNEJ:**

***(****wstępna ocena oferty oraz informacja dotycząca rzetelności i terminowości wykonywania   
oraz rozliczania zadań przez organizację pozarządową w latach 2017 i 2018)*

......................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

......................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………..………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

Tarnów, dnia ….. listopada 2019 r.

podpis

**INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY Nr ………..**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tytuł własny zadania z oferty** |  | | | |
| **Nazwa organizacji pozarządowej** |  | | | |
| **Kryteria oceny** | | | | **Maksymalna ocena punktowa** | **Przyznana ocena punktowa** |
| **1. Merytoryczna zawartość oferty** | | | | |
| 1. 1) zakres merytoryczny oferty w odniesieniu do całości zadania | | | **20** |  |
| 2) rodzaj i ilość zadań z zakresu edukacji prawnej, | | | **5** |  |
| 1. 3) proponowane działania promocyjne związane z realizacją zadania | | | **5** |  |
| **Razem:** | | | **30** |  |
| **2. Budżet realizacji zadania** | | | | |
| 1. spójność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania z opisem – charakterystyką zadania, adekwatność proponowanych wydatków do zaplanowanych działań. | | | **5** |  |
| 1. ocena zasadności wydatków dotacji na koszty osobowe obsługi  i koordynacji realizacji zadania. | | | **5** |  |
| 1. wysokość pokrycia kosztów realizacji zadania z wkładu własnego finansowego, | | | **10 \*** |  |
| 1. wysokość pokrycia kosztów realizacji zadania z wkładu osobowego i wkładu rzeczowego ze szczególnym uwzględnieniem sprzętu komputerowego z użyciem własnych materiałów eksploatacyjnych i z własnym dostępem do Internetu, | | | **15 \*\*** |  |
| **Razem:** | | | **35** |  |
| **3. Zasoby osobowe i rzeczowe wnioskodawcy** | | | | |
| 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta pod kątem aktualnie posiadanych zasobów osobowych, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji, | | | **10** |  |
| 2) możliwość realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych koniecznych do jego realizacji, w tym sprzęt komputerowego z własnym dostępem do Internetu, | | | **15** |  |
| 3) praktyczna możliwość realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu posiadanego doświadczenia, | | | **5** |  |
| **Razem:** | | | **30** |  |
| **4. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków publicznych – w przypadku oferenta, który w poprzednich latach realizował zlecone zadania publiczne.** | | | **5** |  |
| **Ocena łączna:** | | | **100** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **odnośnik** | **Wkład finansowy** | | **odnośnik** | **Wkład rzeczowy i osobowy** | |
| **%** | **pkt** | **%** | **pkt** |
| **\*** | do 2 | 2 | **\*\*** | do 3 | 2 |
| 3 - 4 | 3 | 4 – 5 | 4 |
| 5 – 6 | 5 | 6 - 8 | 6 |
| 7 – 8 | 7 | 9 - 12 | 10 |
| 9 – 10 | 9 | 13 - 15 | 14 |
| pow. 10 | 10 | pow. 15 | 15 |

……………………………………………….

imię i nazwisko

Tarnów, dnia ….. listopada 2019 r.

…...………………………………….

podpis