

URZĄD MIASTA TARNOWA  
WYDZIAŁ KULTURY

Wpłynęło dnia 11.04.2016

Znak/Nr .....

Zał. .... Podpis 

Załącznik nr 1 do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. Nr 6, poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

13 KWI. 2016  
URZĄD MIASTA TARNOWA  
Samodzielne Stowarzyszenie Pracy  
ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi  
33-100 Tarnów, ul. Mickiewicza 2  
tel. 14 63 82 442, 14 63 82 630  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Spacery historyczne w formie gry miejskiej szlakiem tarnowskich Żydów  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23-04-2016 do 30-04-2016 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gminę Miasta Tarnowa  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Komitet Opieki nad Zabytkami Kultury Żydowskiej w Tarnowie

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna nie dotyczy

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000037501**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 19.10.1999

5) nr NIP: **873-28-24-28**    nr REGON: **851788437**

6) adres:

miejsowość: Tarnów ul.: Rynek 20-21

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina: Tarnów powiat:<sup>8)</sup> Tarnów

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-100 poczta: Tarnów

7) tel.: +48 14 6212149 faks: **+48 14 626 15 85**

e-mail: [jewish.tarnow@gmail.com](mailto:jewish.tarnow@gmail.com)    [http:// http://jewishtarnow.blogspot.com/](http://jewishtarnow.blogspot.com/)

8) numer rachunku bankowego: **30 1240 1910 1111 0000 0898 7484**

nazwa banku: BANK PeKaO S.A. O/Tarnów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Adam Bartosz

b) Janusz Kozioł

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Adam Bartosz, tel. **+48 14 621 21 49**, tel. kom. **602 743 631**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Popularyzacja wiedzy o historii i kulturze Żydów polskich.
2. Koordynowanie dążeń do zbliżenia między Polakami i Żydami.
3. Wspieranie i organizowanie przedsięwzięć badawczych i naukowych związanych z kulturą i zabytkami żydowskimi w byłej Galicji.
4. Sprawowanie opieki nad istniejącymi zabytkami kultury żydowskiej, finansowanie i koordynowanie ich konserwacji, remontów i odbudowy.
5. Organizowanie zebrań, odczytów, seminariów, konferencji, wystaw i innych imprez promujących kulturę Żydów.
6. Prowadzenie działalności wydawniczej.
7. Inicjowanie i realizacja wspólnych projektów z organizacjami o podobnym charakterze w kraju i za granicą.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Komitet Opieki nad Zabytkami Kultury Żydowskiej w Tarnowie nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej nie dotyczy

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania prowadzone będą spacer historyczny w formie gry miejskiej szlakiem kultury żydowskiej w Tarnowie. Trasa spaceru obejmie najważniejsze zabytki kultury żydowskiej w Tarnowie takie jak: Rynek, ul. Żydowska, Plac Starej Synagogi, Plac Więźniów Oświęcimia, dawny Szpital Żydowski oraz cmentarz żydowski. W miejscach tych uczniowie/studenci wykonywać będą zadania, które pomogą im lepiej zapamiętać zdobyte w czasie spaceru wiadomości. Spacer zakończy się na cmentarzu żydowskim gdzie uczestnicy poznają symbolikę macew i będą samodzielnie wykonywać tak zwane przecierki przy pomocy papieru i węgla. Czas spaceru: 3 godziny lekcyjne. Spacer historyczny stanowi jeden z komponentów projektu edukacyjno-kulturalnego „MEZUZA” realizowanego przez Komitet Opieki nad Zabytkami Kultury Żydowskiej w Tarnowie.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dostrzegamy potrzebę uwrażliwienia młodzieży na problematykę antysemityzmu i dyskryminacji, szczególnie w Tarnowie, który przed wojną był miastem dwukulturowym. Dziś to monokulturowe miasto zamieszkuje coraz więcej obcokrajowców a także Romowie. Tymczasem tarnowska młodzież wie niewiele na temat mniejszości kulturowych żyjących w Tarnowie dawniej i obecnie.

Badanie ankietowe przeprowadzone przez Komitet na grupie 80 uczniów wykazało, że ponad 60% z nich nigdy nie uczestniczyło w lekcji dotyczącej historii i kultury Żydów. Z badania wynika że wiedza dotycząca Żydów jest niska. Tylko 15% młodzieży potrafiło wymienić nazwiska znanych Żydów którzy pochodzą z Tarnowa. Większość ankietowanych wie niewiele o roli, jaką pełnili Żydzi w historii miasta. Tarnowska młodzież czerpie wiedzę na temat mniejszości etnicznych i religijnych głównie z Internetu (82%). Informacje, które można znaleźć w sieci nie są weryfikowane pod względem naukowym, nierzadko utwalane są poprzez pryzmat uprzedzeń i stereotypów kulturowych.

Młodzi ludzie często spotykają się w Internecie z mową nienawiści skierowaną przeciwko Żydom. Potwierdzają to liczne raporty. Z badań Fundacji im. Stefana Batorego wynika, że aż 60% młodzieży ma w Internecie kontakt z mową nienawiści skierowaną przeciwko Żydom („Mowa nienawiści. Raport z badań sondażowych”, Warszawa 2014). Raport Fundacji „Wiedza lokalna” wskazuje, że 65% postów na forach internetowych dotyczących Żydów zawiera mowę nienawiści i język wrogości (raportmniejszości.pl). W raporcie czytamy, że wśród wypowiedzi internautów najwięcej treści zawierających negatywne emocje w stosunku do mniejszości dotyczyło Żydów (45%), a wśród wypowiedzi, noszących znamiona mowy nienawiści największą część dotyczyła muzułmanów (64%) oraz Żydów (32%). Co więcej, młodzież, częściej niż inne grupy, spotyka się z mową nienawiści w rozmowach prywatnych (40%).

Działania przeciwko ksenofobii i antysemityzmowi są konieczne. Z ubiegłorocznego sondażu CBOS wynika, że niechęć do Żydów deklaruje aż 32% Polaków (Komunikat z badań CBOS nr 112/2015, *Postrzeganie Żydów i stosunków polsko-żydowskich*, Warszawa 2015.).

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Spacery historyczne w formie gry miejskiej szlakiem tarnowskich Żydów:  
12 grup liczących średnio 20 uczniów lub studentów w wieku od 13 do 28 lat = około 240 osób

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Podniesienie poziomu wiedzy 240 uczniów/studentów na temat historii i kultury tarnowskich Żydów.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Tarnów

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

W ramach zadania prowadzone będą spacer historyczne szlakiem kultury żydowskiej w Tarnowie, których trasa obejmie: Rynek, ul. Żydowską, Plac Starej Synagogi, Plac Więźniów Oświęcimia, dawny Szpital Żydowski oraz cmentarz żydowski. Uczestnikami spacerów będą uczniowie szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych oraz studenci z terenów Gminy Tarnów. Spacer będą miały formę gry miejskiej - uczniowie/studenci wykonywać będą zadania, które pomogą im lepiej zapamiętać zdobyte w czasie spaceru wiadomości. Spacer zakończy się na cmentarzu żydowskim gdzie uczestnicy poznają symbolikę macew i będą samodzielnie wykonywać tak zwane przecierki przy pomocy papieru i węgla. Czas spaceru: 3 godziny lekcyjne.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20 kwietnia 2016 do 30 kwietnia 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spacer historyczne w formie gry miejskiej szlakiem kultury żydowskiej w Tarnowie	23 – 30 kwietnia 2016	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

12 Spacerów w formie gry miejskiej szlakiem kultury żydowskiej w Tarnowie.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	-	3600	-	3600	3500	100	0
1.	Honorarium dla prowadzącego spacer historyczny w formie gry miejskiej szlakiem kultury żydowskiej w Tarnowie	1	3600	Umowa cywilnoprawna (12 spacerów x 300 zł = 3600 zł)	3600	3500	100	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>	-	0	-	0	0	0	0
IV	Ogółem	-	3600	-	3600	3500	100	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500 zł	97,22 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	100zł	2,78%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3600zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: nie dotyczy

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W działalność Komitetu zaangażowany jest zespół 5 osób, które pracują społecznie. W razie potrzeby wspierają go pracownicy Muzeum Okręgowego w Tarnowie. Z zespołem na stałe współpracuje 1 wolontariuszka.

Przewodniczący Komitetu - Adam Bartosz jest ekspertem w dziedzinie historii i kultury Żydów oraz aktywnym działaczem na rzecz promocji kultury żydowskiej w Polsce od przeszło 30 lat zaangażowanym w zachowanie zabytków kultury żydowskiej w Tarnowie. Działalność ta zaowocowała licznymi publikacjami, stworzeniem szlaku turystycznego śladem tarnowskich Żydów oraz szlaku najciekawszych nagrobków/osób na cmentarzu żydowskim.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Oferent dysponuje w pełni wyposażonym lokalem biurowym w siedzibie Muzeum Okręgowego w Tarnowie.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Komitet posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań związanych z ochroną dziedzictwa kulturowego i działaniem na rzecz mniejszości, które przyczyniły się do promocji miasta w tym kontekście. Od 1996 roku oferent organizuje *Galicjaner Sztetl*, Dni Pamięci Żydów Galicyjskich. Ponadto Komitet Opieki nad Zabytkami Kultury Żydowskiej w Tarnowie zajmuje się konserwacją



grobow na miejscowym cmentarzu żydowskim, prowadzi działalność wydawniczą: np. przewodniki po żydowskim Tarnowie i edukacyjną. Projekty finansowane były ze środków samorządu Województwa Małopolskiego oraz ze środków Ministra Kultury.

W ramach projektu Protest against Anti-Semitism and cruelty towards Jews realizowanego przez Oferenta w 2013 powstał film edukacyjny dotyczący zagłady tarnowskich Żydów, który został przekazany do kilkudziesięciu instytucji w kraju i za granicą.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 kwietnia 2016.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Komitet Opieki nad Zabytkami  
Kultury Żydowskiej w Tarnowie  
**PREZES**  
*Adam Bartosz*

Komitet Opieki nad Zabytkami  
Kultury Żydowskiej w Tarnowie  
**WICEPREZES**  
*Janusz Kozioł*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 11.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego<sup>1)</sup>

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.