

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA TARNOWA
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH
Samodzielne Stanowisko Pracy
ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
33-100 Tarnów, ul. Mickiewicza 2
tel. 14 68 82 442, 14 68 82 630.....

Data i miejsce złożenia oferty
16 IIP 2015 *B. Kubiś*

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA1)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-OW), O KTORYM(-YCH) MOWA W ART. 3

UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Program współpracy

Gminy Miasta Tarnowa

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami

wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok

(rodzaj zadania publicznego2))

PRZEJAŻDŻKI BRYCZKĄ – PROMOCJA I ATRAKCJA TURYSTYCZNA MIASTA

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2015 do 31.08.2015

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO1)

PRZEZ

Gminę Miasta Tarnowa

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Klikowska Ostoja Polskich Koni

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾0000507357

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 30.04.2014

5) nr NIP: 9930654539 nr REGON: 123106921

6) adres:

miejsowość: .TARNÓW. ul. KLIKOWSKA 304

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

.....

gmina: .TARNÓW powiat:⁸⁾ TARNOWSKI województwo: MAŁOPOLSKIE

kod pocztowy: 33-102 poczta: TARNÓW

7) tel.: +48 796084015 faks:

e-mail: klikowska_ostoja@interia.pl <http://www.klikowska-ostoja.pl>

8) numer rachunku bankowego: 38 1020 4984 0000 4902 0100 6568

nazwa banku: PKO BP

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Mateusz Hebda

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mateusz Hebda 796084015

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie różnorodnej działalności hodowlanej, edukacyjnej, oświatowej, promocyjnej w dziedzinie rolnictwa, w szczególności hodowli i użytkowania koni,
2. Wspieranie i promowanie hodowli ras rodzimych z zachowaniem ich bioróżnorodności, zarówno w warunkach *in situ* jak i *ex situ* oraz ich wykorzystanie w czynnej ochronie przyrody,
3. Inicjowanie, wspieranie i pomoc w realizacji przedsięwzięć służących zachowaniu i przekazywaniu następnym pokoleniom tradycji narodowych, regionalnych, w tym szczególnie związanych z szeroko rozumianym użytkowaniem koni,
4. Wspieranie i realizacja przedsięwzięć służących zdrowiu, rozwojowi dzieci i młodzieży, integracji osób niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, w tym uwzględniających możliwość wykorzystania do tych celów koni,

5. *Podjęcie inicjatyw służących rozwojowi i upowszechnianiu kultury, w tym szczególnie regionalnej,*
6. *Krzewienie wartości i postaw patriotycznych, ochrona dziedzictwa narodowego, regionalnego, dóbr kultury i tradycji,*
7. *Ochrona środowiska naturalnego, dziedzictwa przyrodniczego i ochrona zwierząt, upowszechnianie wiedzy w tym zakresie, kształtowanie właściwego stosunku do zwierząt gospodarskich,*
8. *Gromadzenie i propagowanie wiedzy w sferze ochrony zdrowia, promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego wypoczynku,*
9. *Prowadzenie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki, w tym agroturystyki i turystyki konnej.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie kursów, szkoleń, seminariów, konferencji związanych z rolnictwem, w szczególności hodowlą i użytkowaniem koni
2. Organizowanie warsztatów edukacyjnych oraz praktyk zawodowych dla uczniów oraz studentów,
3. Organizowanie wydarzeń służących popularyzacji i promocji sportu jeździeckiego zawodowego i amatorskiego, turystyki konnej jako formy aktywnego spędzania czasu,
4. Prowadzenie treningu koni pod kątem ich wykorzystania do turystyki, jeździectwa, hipoterapii i sportu,
5. Prowadzenie stałej ekspozycji – pojazdów konnych, maszyn i innych urządzeń napędzanych przez konie,
6. Organizacje wystaw hodowlanych i rolniczych,
7. Organizacje imprez rekreacyjno-turystycznych związanych z promocją kulinariów, tradycji i dziedzictwa kultury Polski południowej,
8. Prowadzenie stałego doradztwa w zakresie hodowli i użytkowania koni,
9. Prowadzenie pensjonatu dla koni.
10. Prowadzenie nauki jazdy.
11. Ekspozycja Reklam.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Prezes Zarządu samodzielnie. Statut Fundacji.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie zakłada zorganizowanie przejażdżek konnych ulicą Wałową. Przejażdżki te mają uatrakcyjnić ofertę kulturalną miasta Tarnowa, promować rodzimą tradycję związaną z użytkowaniem koni, ukazywać zabytkowe pojazdy, które są dziedzictwem regionu, zachęcać do turystyki i rekreacji w naszym mieście.

Zadanie to umożliwi prezentację naszego dziedzictwa związanego od wieków z Tarnowem min.

historie Rodziny Sanguszków, tradycji hodowli koni oraz zachęci do obejrzenia kolekcji powozów konnych – drugiej co do wielkości w Polsce. Przyczyni się do rozpropagowania posiadanego dziedzictwa szerszej rzeszy mieszkańców Tarnowa i turystów. Inicjatywa ta uatrakcyjni centrum starego miasta.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Miasto Tarnów w okresie wakacyjnym wymaga uatrakcyjnienia swojej oferty turystycznej związanej z jego dziedzictwem. Do tego typu atrakcji zaliczamy przejażdżki bryczką i całą turystykę konną organizowaną w Klikowej. Jest to związane z Rodziną Sanguszków, która rozpropagowała hodowlę koni i ich użytkowanie. Zgromadzone zabytkowe powozy mogą być prezentowane w trakcie tych przejażdżek. Będzie to możliwość promocji naszej tarnowskiej kolekcji powozów, drugiej co do wielkości w Polsce, jak również sama w sobie atrakcja dla ożywienia Starego Miasta i udostępnienia wypoczywającym na terenie miasta oraz mieszkańcom wraz z dziećmi skorzystanie z nowej sezonowej atrakcji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są przede wszystkim mieszkańcy miasta Tarnowa, regionu oraz turyści odpoczywający w naszym mieście i regionie. Uczestnicy zorganizowanych grup wypoczynkowych, wycieczkowych, młodzież przebywająca na półkoloniach i różnego rodzaju obozach na terenie miasta i powiatu, dzieci wraz z rodzicami.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem wykonanego zadania będzie zainteresowanie kulturą, tradycją opartą o dziedzictwo regionu pomoże w rozpropagowaniu i zachowaniu tej części tradycji związanej z końmi. Wspierze również podobne działania podejmowane na przestrzeni roku dotyczące ochrony dziedzictwa kultury. Zrealizowane przedsięwzięcie będzie miało znaczący wpływ na podniesienie poziomu informacji o Tarnowie i rozpowszechnienie elementu edukacyjnego i popularyzatorskiego, w tym o charakterze stałym, nie jednorazowym (projektowym).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Tarnów – Stare Miasto.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie 1. DZIAŁANIA KONCEPCYJNE:

Opracowanie programu projektu kulturalnego.

Działanie 2. ORGANIZACJA PRZEJAZDZEK KONNYCH

Etap obejmujący organizację siedmiu dwugodzinnych przejazdów konnych ulicą Wałową.

Działanie 3. PROMOCJA I EWALUACJA PROJEKTU:

Wykonanie niezbędnych działań promocyjnych (kontakt z mediami itp.) dla poinformowania o programie imprezy kulturalnej.

Pełna ewaluacja projektu oraz sprawozdawczość i rozliczenie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2015 do 31.08.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie 1. DZIAŁANIA KONCEPCYJNE: Opracowanie programu projektu kulturalnego.	15.07.2015 – 20.07.2015	Klikowska Ostoja Polskich Koni
Działanie 2. ORGANIZACJA PRZEJAZDZEK KONNYCH	01.08.2015 31.08.2015	Klikowska Ostoja Polskich Koni

Działanie 3. PROMOCJA I EWALUACJA PROJEKTU; Wykonanie niezbędnych działań promocyjnych (, kontakt z mediami, facebook, itp.) dla poinformowania o programie imprezy kulturalnej. Pełna ewaluacja projektu oraz sprawozdawczość i rozliczenie.	20.07.2015 31.08.2015	Klikowska Ostoja Polskich Koni

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem wykonanego zadania będzie osiągnięcie założonych celów opisanych w ofercie (pkt 6) a więc znaczące podniesienie wiedzy o historii regionu i jego walorach historycznych tak obiektów i eksponatów stadniny w Klikowej jak również promocja i zainteresowanie innymi ofertami kulturalnymi miasta.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Fundacji Klikowska Ostoja Polskich Koni				4500	4500	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Klikowska Ostoja Polskich Koni				500	0	0	500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Klikowska Ostoja Polskich Koni				200	0	0	200

IV	Ogółem:	5200	4500	0	700
----	---------	------	------	---	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4500,00zł	86,54%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	700	13,46
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5200	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
brak		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie realizować będzie 2 wykwalifikowanych powożących, zajmujących się fachowo hodowlą koni, startujących w różnego rodzaju zawodach zaprzęgowych, trenujących i przygotowujących konie do prób zaprzęgowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Ulica Wałowa, posiadamy zezwolenie Urzędu Miasta Tarnowa na organizowanie tego typu przedsięwzięć.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2015.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

Mateusz Hebda
Mateusz Hebda

Klikowska Ostoja Polskich Koni
33-102 Tarnów, ul. Klikowska 304
NIP: 9930654539 REGON: 123106921
KRS: 0000507357

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

data 16.07.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.