

**ZARZĄDZENIE NR 495/2021**  
**PREZYDENTA MIASTA TARNOWA**  
**z dnia 1 grudnia 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych  
Gminy Miasta Tarnowa w roku 2022 przy współpracy z organizacjami pozarządowymi-  
klubami sportowymi działającymi na terenie Gminy Miasta Tarnowa, niedziałającymi  
w celu osiągnięcia zysku**

Na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), § 1 ust. 1 pkt 4 i 5 uchwały Nr VII/65/2011 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Tarnowa (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 202, poz. 1658), oraz § 4 ust. 3, § 8 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 Programu współpracy Gminy Miasta Tarnowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, będącego załącznikiem do uchwały Nr LVI/532/2021 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Tarnowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Dążąc do osiągnięcia celu publicznego w zakresie sportu tj. promowania sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Miasta Tarnowa oraz zwiększenia dostępności mieszkańców Gminy Miasta Tarnowa do czynnego uprawiania sportu, ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, obejmuje poniższe zadanie, na które przeznaczają się środki finansowe w wysokości 50 000,- zł, (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100):
  - Organizacja na terenie miasta Tarnowa amatorskich imprez sportowych o zasięgu ponadlokalnym – imprezy biegowe i rowerowe dla amatorów.
3. Celem zadania jest upowszechnianie aktywności fizycznej i promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców oraz promocja Tarnowa.
4. Oczekiwany rezultat realizacji zadania jest organizacja przedsięwzięć o wymienionym w ust. 2 charakterze, dla co najmniej 150 zawodników amatorów.
5. Informacje o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa w roku 2020 i 2021 zadaniach publicznych tego samego rodzaju, co wymienione w ust. 2 i związanych z nimi kosztami, zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Termin początkowy realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia ustala się na dzień 2 stycznia 2022 r., przy czym realizacja wydatków pochodzących ze środków finansowych z dotacji, będzie możliwa najwcześniej od dnia zawarcia umowy.
2. Termin końcowy realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia, nie powinien przypadać później niż 15 grudnia 2022 r.

3. Przez okres realizacji zadania oferent musi:

- 1) zapewnić właściwe warunki w zakresie obiektów sportowych i sprzętu sportowego,
- 2) zapewnić kompetentną i wykwalifikowaną kadrę,
- 3) zapewnić właściwą organizację zadania,
- 4) zapewnić wysoką merytoryczną jakość realizacji zadania,
- 5) zapewnić promocję medialną i reklamę zadania,
- 6) dokumentować przebieg wykonywania zadania pod względem rzeczowym i finansowym, a w szczególności posiadać listy uczestników,
- 7) dokonać ewaluacji zmian w postawach, osiągnięcia celów, stopnia zadowolenia uczestników (badanie ankietowe).

### § 3.

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są kluby sportowe działające na terenie Gminy Miasta Tarnowa, w tym kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczające całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nieprzeznaczające zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Prezydent Miasta Tarnowa może odmówić przyznania dotacji podmiotowi, który w latach 2020 i 2021, nieprawidłowo wykonał zlecone przez Gminę Miasta Tarnowa zadania lub nieprawidłowo (w tym nieterminowo) rozliczył dotację przyznaną z budżetu Gminy Miasta Tarnowa.
3. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
4. Każdy Oferent może złożyć w niniejszym konkursie wyłącznie jedną ofertę, która może zawierać więcej niż jeden projekt. W przypadku złożenia przez danego oferenta więcej niż jednej oferty, Prezydent Miasta Tarnowa zastrzega sobie ocenę tylko jednej wybranej oferty spośród złożonych.

### § 4.

1. Ofertę realizacji zadania publicznego sporządza się na piśmie, w jednym egzemplarzu, w wersji drukowanej, według wzoru z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiącego jednocześnie załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. **Jednocześnie oferent przesyła wersję elektroniczną oferty, pozbawioną danych osobowych, na adres e-mail [m.baran@umt.tarnow.pl](mailto:m.baran@umt.tarnow.pl).**
2. Wzór, o którym mowa w ust. 1, udostępnia się w Urzędzie Miasta Tarnowa oraz na stronie internetowej <http://www.tarnow.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Tarnowa.
3. W przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do oferty należy załączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
4. Podpisy złożone na ofercie muszą być zgodne z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym dokumencie potwierdzającym sposób reprezentacji oferenta.

5. Egzemplarz oferty wraz z załącznikami umieszcza się w zapieczętowanej kopercie, na której wpisuje się tytuł zadania z dopiskiem „Zadanie realizowane na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, pełną nazwę oferenta, adres oferenta oraz adnotację „Nie otwierać”.
6. Procedura otwartego konkursu ofert, określona niniejszym zarządzeniem nie przewiduje możliwości uzupełniania braków lub korygowania jakichkolwiek błędów.
7. Dyrektor Wydziału Sportu Urzędu Miasta Tarnowa może żądać od oferenta na piśmie dodatkowych wyjaśnień do treści złożonej oferty niezbędnych do jej oceny.
8. W ofercie należy wskazać zakładane rezultaty zadania w części III pkt. 6 oferty w tabeli „*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*”.
9. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 (odnoszący się do załącznika nr 7) do niniejszego zarządzenia.
10. W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien opisać sposób wyceny wkładu własnego niefinansowego (osobno osobowego i rzeczowego), który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość.
11. Jeżeli oferent planuje zaangażowanie wkładu własnego finansowego, to w części IV pkt. 2 oferty należy go opisać z uwzględnieniem podziału na: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) oraz pozostałe źródła dopuszczone przez prawo.
12. W opisie projektu należy odwołać się do następujących wskaźników:
  - 1) liczby uczestników zadania,
  - 2) liczby osób – organizatorów,
  - 3) liczby wolontariuszy,
  - 4) liczby i formy zajęć, liczby ich uczestników,
  - 5) opisu form promocji i reklamy zadania, w tym liczby partnerów i rodzaju nośników.

## § 5.

1. Termin składania ofert ustala się na dzień 11 stycznia 2022 r., do godziny 15<sup>30</sup>.
2. Za dochowanie terminu uważa się doręczenie oferty przed jego upływem, osobiście lub za pośrednictwem poczty, do Urzędu Miasta Tarnowa – Kancelaria Główna w Wydziale Organizacyjnym, ul. Nowa 4, 33-100 Tarnów oraz przesłanie wersji elektronicznej oferty, pozbawionej danych osobowych, na adres e-mail [m.baran@umt.tarnow.pl](mailto:m.baran@umt.tarnow.pl).

## § 6.

Oferty nie spełniające warunków oraz wymagań, o których mowa w § 1 ust. 2, § 2, § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11 i 12 niniejszego zarządzenia lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

## § 7.

1. Po upływie terminu składania ofert, pracownik wydziału merytorycznie właściwego ds. sportu Urzędu Miasta Tarnowa, bada, czy oferty spełniają wymogi formalne oraz czy zostały złożone w terminie. Wynik badania formalnego pracownik opisuje na formularzu oceny formalnej, stanowiącym część I załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Oferty prawidłowo sporządzone podlegają opinii wydziału merytorycznie właściwego ds. sportu Urzędu Miasta Tarnowa, który ocenia zawartość merytoryczną oferty oraz dołącza informację dotyczącą rzetelności i terminowości wykonania oraz rozliczenia przez podmiot zadań realizowanych w latach 2020 i 2021. Opinia ta zostaje zaprezentowana Komisji

Konkursowej przez pracownika wydziału merytorycznie właściwego ds. sportu Urzędu Miasta Tarnowa wraz z proponowaną kwotą dotacji, wg wzoru stanowiącego część II załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i zaopiniowania projektów na formularzu karty oceny ofert, stanowiącym część III załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia oraz przekazuje oferty do wydziału merytorycznie właściwego ds. sportu Urzędu Miasta Tarnowa, wraz z własnymi propozycjami podziału środków na poszczególnych oferentów.
4. Członkowie Komisji Konkursowej nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację - Członkowie Komisji Konkursowej poświadczają to pisemnym zobowiązaniem, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 8.

1. Do oceny ofert powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
  - 1) p. Daniel Olesik – przedstawiciel organizacji pozarządowych,
  - 2) p. Jakub Słowik - przedstawiciel organizacji pozarządowych,
  - 3) p. Marek Małek - przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
  - 4) p. Stefan Mikulski – przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
  - 5) p. Marek Baran - przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa.
2. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, o którym mowa w § 7 ust. 4 niniejszego zarządzenia, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgłosi ten fakt na posiedzeniu Komisji, co skutkować będzie wyłączeniem z prac Komisji.

## § 9.

1. Komisja Konkursowa ocenia oferty według następujących pól oceny:
  - 1) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta pod kątem posiadanych zasobów osobowych, rzeczowych, finansowych oraz doświadczenia w realizacji podobnych zadań, możliwość kontynuacji zadania w kolejnych latach,
  - 2) zasięg proponowanego przedsięwzięcia: wojewódzki, krajowy, międzynarodowy,
  - 3) atrakcyjność proponowanego przedsięwzięcia, planowana liczba uczestników,
  - 4) tradycja realizacji przedsięwzięcia i jego efekty dla lokalnej społeczności oraz promocji Tarnowa,
  - 5) wpływ przedsięwzięcia na promocję sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców miasta Tarnowa,
  - 6) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, ze szczególnym zwróceniem uwagi na rodzaje kosztów mające istotny i bezpośredni wpływ na merytoryczną, sportową stronę zadania.
2. Zbiorcza karta oceny ofert stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Oferty są punktowane w następujący sposób:
  - 1) każdy Członek Komisji Konkursowej ma do dyspozycji ogółem 100 punktów, które przydziela ofertom, proponując każdej ofercie kwotę dotacji, przy założeniu, że 1 punkt odpowiada kwocie 1 000,- zł proponowanej dotacji: kwota dotacji ogółem 50 000,- zł odpowiada ogólnej puli w wysokości 50 punktów,
  - 2) nie można proponować danej ofercie więcej punktów niż wynosi w tysiącach złotych wnioskowana przez oferenta kwota dotacji,
  - 3) suma punktów uzyskana przez daną ofertę od wszystkich Członków Komisji Konkursowej dzielona jest przez liczbę Członków biorących udział w opiniowaniu ofert. Uzyskana średnia oznacza kwotę dotacji proponowaną przez Komisję Konkursową do przyznania danej ofercie – propozycja ta posiada wyłącznie formę

opinii/rekomendacji i nie wiąże Prezydenta Miasta Tarnowa przy podejmowaniu ostatecznej decyzji o wyborze ofert.

4. Przed wypełnieniem karty oceny ofert, o której mowa w § 7 ust. 3, członkowie Komisji Konkursowej przeprowadzają w formie dyskusji analizę złożonych ofert, podczas której mają prawo przedstawiać uzasadnienie swoich propozycji zaopiniowania ofert.

5. Podsumowania prac komisji Konkursowej dokonuje wydział merytorycznie właściwy ds. sportu Urzędu Miasta Tarnowa na formularzu stanowiącym część IV załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia, wskazując dodatkowo własne propozycje podziału dotacji i przekazuje dokumentację do rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Tarnowa.

## § 10.

1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Tarnowa po rozpatrzeniu opinii/rekomendacji Komisji Konkursowej zawartych w zbiorczej karcie oceny ofert, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia i na podstawie propozycji wydziału merytorycznie właściwego ds. sportu Urzędu Miasta Tarnowa ujętych w części IV załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia, dotyczących podziału środków, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia.

2. Wybór ofert dokonany zostanie maksymalnie w ciągu 21 dni roboczych od dnia 11 stycznia 2022 r.

3. O wyborze ofert oferenci powiadomieni zostaną na piśmie, a wyniki konkursu podane będą do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich na stronach internetowych Urzędu Miasta Tarnowa (<http://www.tarnow.pl>) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Tarnowa) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnowa.

## § 11.

1. Dla ważności otwartego konkursu ofert wystarczające jest, gdy zgłoszona zostanie co najmniej jedna oferta.

2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

3. W przypadku określonym w ust. 2 Gmina Miasta Tarnowa zawiadamiając podmiot o wysokości przyznanej dotacji, wzywa jednocześnie oferenta do odpowiedniego dostosowania zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, pod rygorem odmowy zawarcia umowy dotacji.

4. W przypadku, jeżeli oferent w swojej ofercie realizacji zadania publicznego w pozycji wkład własny finansowy zawarł środki finansowe z innych źródeł publicznych, a środki te nie zostaną oferentowi przyznane lub zostaną przyznane w wysokości mniejszej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek przekazać Prezydentowi Miasta Tarnowa informację o tym fakcie niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu. W takim przypadku oferent zobowiązany jest zagwarantować we własnym zakresie całość środków wykazanych w ofercie jako wkład własny finansowy. W przypadku braku takiej możliwości może odstąpić od zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.

## § 12.

1. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup sprzętu sportowego, z wyjątkiem środków trwałych, niezbędnego do organizacji imprez i wydarzeń sportowych,
- 2) pokrycie kosztów organizowania imprez i wydarzeń sportowych,

- 3) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów organizacji imprez i wydarzeń sportowych,
  - 4) sfinansowanie wynagrodzenia (wraz z pochodnymi) personelu realizującego zadanie, w tym obsługi administracyjno-księgowej zadania.
2. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:
- 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
  - 2) wynagrodzenia zawodników,
  - 3) realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez jednostki organizacyjne Gminy Miasta Tarnowa,
  - 4) inwestycje, z wyjątkiem obiektów komunalnych,
  - 5) projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy społeczne,
  - 6) prowadzenie działalności politycznej.

### § 13.

1. Przy wykonywaniu zadania wybrani oferenci zobowiązani są do:
  - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
  - 3) podawania do publicznej wiadomości informacji o finansowaniu zadania ze środków budżetu Miasta Tarnowa,
  - 4) realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. Z 2020 r., poz. 1062).
2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.
3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
4. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 100% rezultatów określonych w niniejszym ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

### § 14.

Gmina Miasta Tarnowa, może w trakcie realizacji zadania dokonywać kontroli, obejmujących w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości rozwiązać umowę.

### § 15.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Tarnowa,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnowa,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnowa.

**§ 16.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Sportu Urzędu Miasta Tarnowa.

**§ 17.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 495/2021  
Prezydenta Miasta Tarnowa  
z dnia 1 grudnia 2021 r.

**Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa  
w roku 2020 i 2021 zadaniach:**

**Zadanie:** Organizacja na terenie miasta Tarnowa amatorskich imprez sportowych o zasięgu ponadlokalnym

**rok 2020**

<b>Lp.</b>	<b>Opis zadania</b>	<b>Dotacja</b>
<b>1.</b>	Organizacja na terenie miasta Tarnowa amatorskich imprez sportowych o zasięgu ponadlokalnym	
	Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	6
	Liczba dofinansowanych podmiotów	6
	Kwota dofinansowania	<b>50 000,00</b>

**rok 2021**

<b>Lp.</b>	<b>Opis zadania</b>	<b>Dotacja</b>
<b>1.</b>	Organizacja na terenie miasta Tarnowa amatorskich imprez sportowych o zasięgu ponadlokalnym	
	Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	6
	Liczba dofinansowanych podmiotów	6
	Kwota dofinansowania	<b>50 000,00</b>



**Zobowiązanie członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa określonego zarządzeniem Nr 495/2021 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 1 grudnia 2021 r.**

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko) .....  
oświadczam, że w okresie ostatnich trzech latach nie byłam/em związana/y z żadnym z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłam/em i nadal nie jestem:

- 1) związana/y stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałam/em przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło),
- 2) związana/y z żadnym z podmiotów ubiegających się o środki poprzez posiadanie w nim udziałów lub akcji,
- 3) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów,
- 4) członkiem ww. podmiotów,
- 5) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów,
- 6) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty,
- 7) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów,
- 8) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Jednocześnie zobowiązuję się, że jeżeli znajdę się w co najmniej w jednym z ww. stosunków prawnych bądź faktycznych, to zawiadomię o tym Komisję konkursową oraz niezwłocznie wyłączę się z jej prac.

.....

**Miejscowość i data**

.....

**Podpis**

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 495/2021  
Prezydenta Miasta Tarnowa  
z dnia 1 grudnia 2021 r.

**Otwarty konkurs ofert pn.**

Organizacja na terenie miasta Tarnowa amatorskich imprez sportowych o zasięgu ponadlokalnym” – imprezy biegowe i rowerowe dla amatorów

**I. OCENA FORMALNA WYDZIAŁU SPORTU URZĘDU MIASTA TARNOWA:**

Numer oferty	Nazwa oferenta	Nazwa własna zadania	Spełnienie wymogów formalnych: tak/nie	Uzasadnienie niespełnienia wymogów formalnych

Tarnów, dnia .....2022 r.

.....

*podpis osoby upoważnionej*

**II. OPINIA MERYTORYCZNA WYDZIAŁU SPORTU URZĘDU MIASTA TARNOWA:**

*(wstępna ocena ofert oraz informacja dotycząca rzetelności i terminowości wykonywania oraz rozliczania zadań przez oferentów w latach 2020 i 2021)*

Numer oferty	Nazwa oferenta	Nazwa własna zadania	Krótki opis oferty/informacja dotycząca rozliczeń z lat 2020-2021	Opinia: pozytywna/negatywna; uwagi	Kwota dotacji proponowana wstępnie przez Wydział Sportu

Tarnów, dnia .....2022 r.

.....  
*podpis osoby upoważnionej*

**III. KARTA OCENY OFERT PRZEZ CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ -  
..... imię i nazwisko**

**Pola oceny obowiązujące Członków Komisji Konkursowej:**

1) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta pod kątem posiadanych zasobów osobowych, rzeczowych, finansowych oraz doświadczenia w realizacji podobnych zadań, możliwość kontynuacji zadania w kolejnych latach,
2) zasięg proponowanego przedsięwzięcia: wojewódzki, krajowy, międzynarodowy,
3) atrakcyjność proponowanego przedsięwzięcia, planowana liczba uczestników,
4) tradycja realizacji przedsięwzięcia i jego efekty dla lokalnej społeczności oraz promocji Tarnowa,
5) wpływ przedsięwzięcia na promocję sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców miasta Tarnowa,
6) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, ze szczególnym zwróceniem uwagi na rodzaje kosztów mające istotny i bezpośredni wpływ na merytoryczną, sportową stronę zadania.

Numer oferty	Nazwa oferenta	Nazwa własna zadania/krótki opis	Wnioskowana przez oferenta kwota dotacji	Proponowana przez Członka Komisji Konkursowej liczba punktów x 1.000,- zł

Tarnów, dnia .....2022 r.

.....  
podpis Członka Komisji Konkursowej

**IV. PODSUMOWANIE PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ ORAZ PROPOZYCJE  
WYDZIAŁU SPORTU URZĘDU MIASTA TARNOWA W SPRAWIE  
ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU PRZEZ PREZYDENTA MIASTA TARNOWA:**

Numer oferty	Nazwa oferenta	Nazwa własna zadania	Wnioskowana przez oferenta kwota dotacji	Średnia z ocen dokonanych przez poszczególnych Członków Komisji Konkursowej x 1000,- zł, tj. proponowana przez Komisję Konkursową kwota dotacji	Kwota dotacji proponowana przez Wydział Sportu do rozstrzygnięcia konkursu przez Prezydenta Miasta Tarnowa

Tarnów, dnia .....2022 r.

.....  
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4  
do Zarządzenia nr 495/2021  
Prezydenta Miasta Tarnowa  
z dnia 1 grudnia 2021 r.

Zbiorcza karta oceny ofert w otwartym konkursie ofert pn.  
Organizacja na terenie miasta Tarnowa amatorskich imprez sportowych o zasięgu  
ponadlokalnym” – imprezy biegowe i rowerowe dla amatorów

Num er ofert y	Nazw a oferen ta	Nazw a włas a zadan ia	Dyscyplina/wydar zenie sportowe	Łączna liczba punktów przyznany ch ofercie	Liczba członków Komisji Konkursow ej	Średn ia ocen	Kwota dotacji proponow ana przez Komisję konkursow ą	Rekomendacja/ brak rekomendacji

Podpisy członków Komisji Konkursowej

.....  
.....  
.....  
.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	
-------------------------------------	--

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert.

Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<b>4. Plan i harmonogram działań na rok .....</b> (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
<b>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<b>6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup></b>		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

#### IV. Charakterystyka oferenta

<b>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</b>
<b>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</b>

#### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

**V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>								
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>								

**V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania**

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

**V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów<sup>6)</sup>**

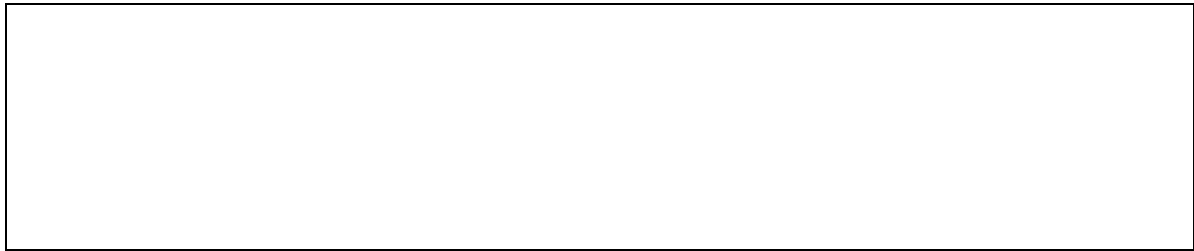
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					

**VI. Inne informacje**

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.





## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Załącznik nr 6  
do zarządzenia Nr 495/2021  
Prezydenta Miasta Tarnowa  
z dnia 1 grudnia 2021 r.

### **Oświadczenie**

Oświadczamy, że przekazaliśmy osobom fizycznym wskazanym w ofercie jako osoby przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego „Informację o przetwarzaniu danych osobowych” stanowiącą załącznik nr 7 do zarządzenia ogłaszającego przedmiotowy konkurs ofert.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Załącznik nr 7  
do zarządzenia Nr 495/2021  
Prezydenta Miasta Tarnowa  
z dnia 1 grudnia 2021 r.

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Tarnów ..... r.  
(miejscowość i data)

Administrator: **Prezydent Miasta Tarnowa, ul. A. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów**

Zgodnie art. 14 ust. 1-2 (dane zbierane z innych źródeł) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Tarnowa, ul. A. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, e-mail: umt@umt.tarnow.pl, tel. 14 68 82 400,**
- 2) podajemy dane kontaktowe inspektora ochrony danych: **e-mail: iod@umt.tarnow.pl,**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury konkursowej oraz realizacji zadania publicznego określonego zarządzeniem Nr 495/2021 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 1 grudnia 2021 r. na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e RODO,
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą członkowie komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w konkursie ofert oraz pracownicy Urzędu Miasta Tarnowa biorący udział w realizacji zadania publicznego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Urząd przez okres realizacji celów w zakresie, w którym Urząd te dane przetwarza lub przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....  
data i potwierdzenie odbioru pisma