

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE PN. „BUSINESS BOOST FOR MALOPOLSKA”

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt pt. „Business Boost for Malopolska” realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMP.03.03.01-12-0117/16-00 zawartej w dniu 21.12.2016 r., pomiędzy Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości, a Gminą Miasta Tarnowa oraz na podstawie umowy Partnerskiej nr BPG.041.1.2016 z dnia 02.02.2016 r., zmienionej Aneksem nr WRG.042.1.2016 z dnia 21.11.2016 r., zawartym pomiędzy Gminą Miasta Tarnowa - Urzędem Miasta Tarnowa, zwaną dalej Liderem, a Politechniką Krakowską – Centrum Transferu Technologii, zwaną dalej Partnerem, w ramach Osi Priorytetowej 3. Przedsiębiorcza Małopolska, Działania 3.3 Umiejdzynarodowienie małopolskiej gospodarki, Poddziałania 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt: „Business Boost for Malopolska”, Nr umowy o dofinansowanie RPMP.03.03.01-12-0117/16-00;
 - b) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
 - c) **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Tarnowa;
 - d) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę, kandydata, którego udział w Projekcie został potwierdzony przez Organizatora;
 - e) **Wydarzeniu** – należy przez to rozumieć warsztaty, targi oraz inne wydarzenia organizowane w ramach Projektu;
 - f) **Warsztatach** – należy przez to rozumieć warsztaty z zakresu rozpoczęcia i rozwoju działalności eksportowej o następującej tematyce:
 - 1-dniowe warsztaty pn. „Budowanie i wdrażanie strategii eksportowej w przedsiębiorstwie”, miejsce warsztatów: Tarnów;
 - 1-dniowe warsztaty pn. „Budowanie i wdrażanie strategii eksportowej w przedsiębiorstwie”, miejsce warsztatów: Kraków;
 - 1-dniowe warsztaty pn. „Jak rozwijać działalność na rynkach zagranicznych, by odnieść sukces?”, miejsce warsztatów: Kraków;
 - 1-dniowe warsztaty pn. „Ochrona własności intelektualnej i tarcza przedsiębiorcy”, miejsce warsztatów: Kraków;
 - 1-dniowe warsztaty pn. „Jak rozwijać działalność na rynkach zagranicznych, by odnieść sukces?”, miejsce warsztatów: Tarnów.
 - g) **Targach** – należy przez to rozumieć następujące targi krajowe i zagraniczne:
 - WARSAW INDUSTRY WEEK: 14-16 listopada 2017 r.,
 - SMART CITY EXPO BARCELONA: 14-16 listopada 2017 r.,
 - ELEKTROTECHNIKA WARSZAWA: marzec 2018 r.,

Strona 2 z 6

- CeBIT Hannover: marzec 2018 r.,
 - AUTOMATICA Monachium: czerwiec 2018 r.;
 - h) **Formularzu** – należy przez to rozumieć Formularz rekrutacyjny do projektu, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - i) **Strategii / planie działalności międzynarodowej** – należy przez to rozumieć dokument w postaci strategii ekspansji firmy na rynki międzynarodowe przewidziane wsparciem w Projekcie tj. rynek hiszpański oraz niemiecki, sporządzony nie wcześniej niż 18 miesięcy przed przystąpieniem przez Uczestnika do Projektu, tj.: złożeniem przez niego dokumentów rekrutacyjnych;
 - j) **Stronie internetowej Projektu** – należy przez to rozumieć stronę: <http://www.tarnow.pl/Biznes/Business-Boost-For-Malopolska>;
 - k) **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc udzielaną przedsiębiorstwom, która nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej udzielanej zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U.UE.L.2013.352.1 z dnia 24.12.2013);
 - l) **Formie listowej** – należy przez to rozumieć dokument w postaci papierowej, opatrzony własnoręcznym podpisem i przesłany za pośrednictwem operatora usług pocztowych;
 - m) **Formie elektronicznej (e-mail)** – dokument w postaci elektronicznej nadesłany z adresu e-mailowego wskazanego do kontaktu. Adresem e-mail Uczestnika projektu jest adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu rekrutacyjnym.
3. Adresy biur, w których można uzyskać informacje nt. rekrutacji i realizacji Projektu:
- 1) Gmina Miasta Tarnowa – Lider Projektu**
ul. Mickiewicza 6, pok. 116, 33 – 100 Tarnów
tel. 501 083 591; 14 688 26 45
e mail: bbm@umt.tarnow.pl
 - 2) Centrum Transferu Technologii – Politechnika Krakowska – Partner Projektu**
ul. Warszawska 24, 31 – 155 Kraków
tel. 12 628 25 56
e-mail: mikolajczyk@transfer.edu.pl
4. Biura, o których mowa w pkt. 3 posiadają udogodnienia dla osób niepełnosprawnych ruchowo.
5. Projekt ma charakter regionalny i realizowany jest na terenie Województwa Małopolskiego.
6. Projekt jest realizowany w okresie 01.01.2017 r. - 31.12.2018 r.
7. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

§ 2

ZASADY REKRUTACJI

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa dla małopolskich firm sektora MŚP, w Projekcie pn. „Business Boost for Malopolska” realizowanym i współfinansowanym w ramach umowy RPMP.03.03.01-12.0117/16-00, w szczególności kryteria kwalifikacji, tryb rekrutacji

uczestników, prawa i obowiązki uczestników, warunki uczestnictwa w wydarzeniach oraz zasady ich ukończenia i rezygnacji z udziału w Projekcie.

2. Regulamin rekrutacji wraz z niezbędną dokumentacją oraz termin rekrutacji zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Projektu, w Biurze Projektu, na minimum 30 dni przed jej rozpoczęciem.
3. Głównym celem Projektu jest wsparcie Małopolskich firm sektora MŚP w zakresie rozpoczęcia i rozwoju działalności eksportowej.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt przeznaczony jest dla przedsiębiorców z Województwa Małopolskiego, planujących budowanie i wdrażanie strategii eksportowej w przedsiębiorstwie oraz ochronę własności intelektualnej; prowadzących działalność w jednej z branż Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego; posiadających Strategię/Plan działalności międzynarodowej; należących do sektora MŚP zgodnie z następującą klasyfikacją:

KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA	LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH: ROCZNE JEDNOSTKI ROBOCZE (RJR)	ROCZNY OBRÓT	CAŁKOWITY BILANS ROCZNY
MIKRO	< 10	≤ 2 MLN EURO	≤ 2 MLN EURO
MAŁE	< 50	≤ 10 MLN EURO	≤ 10 MLN EURO
ŚREDNIE	< 250	≤ 50 MLN EURO	≤ 43 MLN EURO

6. W Projekcie może wziąć udział przedsiębiorca, który na dzień przystąpienia do Projektu, wyraża zgodę na przyznanie mu pomocy de minimis, w kwocie odpowiadającej kosztom uczestnictwa jednego przedsiębiorcy, w jednym wydarzeniu w ramach Projektu oraz deklaruje, że wysokość uzyskanej pomocy de minimis w danym roku oraz poprzedzających go dwóch latach, nie przekracza kwoty 200 000 Euro.
7. Przedsiębiorcy, którzy zgłoszą swoje uczestnictwo do udziału w Projekcie zobowiązani są przedłożyć deklarację uczestnictwa stanowiącą Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Przedsiębiorcy, którzy zgłoszą swoje uczestnictwo do udziału w Projekcie zobowiązani są złożyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
9. Przedsiębiorca na etapie rekrutacji do Projektu, zobowiązany jest przedłożyć Organizatorowi oświadczenie o posiadaniu Strategii/Planu działalności międzynarodowej przedsiębiorstwa, stanowiące Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu. Strategia/Plan, o którym mowa powyżej,

Strona 4 z 6

powinna dotyczyć ekspansji na rynek hiszpański lub/i niemiecki oraz zawierać co najmniej następujące elementy:

- a) analizę pozycji konkurencyjnej przedsiębiorcy oraz jego możliwości eksportowych, pod kątem oferowanych produktów/usług;
 - b) analizę i wskazanie rynku/rynków docelowych działalności eksportowej, pod kątem produktów lub usług przedsiębiorcy, w tym analizę konkurencji – główni konkurenci oraz ich oferta, a także analizę ich słabych i mocnych stron;
 - c) analizę konkurencyjności produktu/usługi na każdym ze wskazanych rynków docelowych, w tym analizę ich słabych i mocnych stron;
 - d) opis wyznaczonych celów;
 - e) strategię eksportową w zakresie produktu/usługi;
 - f) wskazanie i uzasadnienie wyboru działań służących realizacji strategii eksportowej;
 - g) rekomendacje dotyczące przygotowania przedsiębiorstwa do działalności eksportowej, w tym jego ewentualnej reorganizacji;
 - h) szacowane koszty wdrożenia opracowanej strategii eksportowej.
10. Rekrutacja będzie prowadzona drogą internetową (strona www), e-mailem, faksem, a także listownie, w Biurze Projektu Lidera: Gmina Miasta Tarnowa, ul. Mickiewicza 6, 33-100 Tarnów, pok. 116 (budynek Poczty Polskiej), tel./fax. 14 6882- 645, e-mail: bbm@umt.tarnow.pl oraz w Biurze Partnera Projektu: ul. Warszawska 24, 31 – 155 Kraków, tel. 12 6282- 556, e-mail: mikolajczyk@transfer.edu.pl, od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30-15:30.
 11. Rekrutacja będzie trwać od 1 stycznia 2017 w trybie cyklicznym do dnia 30 października 2018 r.
 12. Preferencje przy rekrutacji uzyskają przedsiębiorstwa, dla których głównym miejscem wykonywania działalności jest Miasto Tarnów, a także laureaci wszystkich edycji konkursu „Innowator Małopolski”.
 13. Podczas rekrutacji będą przyjmowane zgłoszenia indywidualne.
 14. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz będzie prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki.
 15. Logistyka Projektu w tym transport oraz zakwaterowanie Uczestników, będzie dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
 16. Projekt będzie w całości realizowany z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
 17. Zasada równości szans i niedyskryminacji będzie realizowana poprzez umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich elementach projektu na jednakowych zasadach.
 18. Niepełnosprawność uczestników Projektu będzie weryfikowana na etapie rekrutacji poprzez zamieszczenie stosownych zapisów w formularzu rekrutacyjnym.
 19. Informacje na temat Projektu, m.in.: dokumentacja projektowa, wyniki oraz terminy rekrutacji i przedłużenia naboru, będą zamieszczane na stronie internetowej projektu, w Biurze Projektu Lidera oraz Partnera, o których mowa w §1 pkt. 3 niniejszego Regulaminu.

20. Rekrutacja będzie składała się z następujących etapów:

- a) Przyjmowanie zgłoszeń;
- b) Ocena formalna otrzymanych zgłoszeń, podczas której weryfikacji podlegać będzie kompletność, poprawność i zgodność wymaganych załączników;
- c) Ocena merytoryczna otrzymanych zgłoszeń przez komisję oceny wniosków, polegająca na sprawdzeniu, czy przedsiębiorca spełnia podstawowe kryteria uczestnictwa w projekcie, opisane w § 2 pkt. 5-9 niniejszego Regulaminu.
- d) Ustalenie podstawowej listy Uczestników Projektu.

21. O zakwalifikowaniu się do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń. Do Projektu zakwalifikują się Uczestnicy, którzy pozytywnie przejdą kolejne etapy rekrutacji i spełnią wymagania o których mowa w pkt. 20.

22. W skład komisji oceny formularzy, o której mowa w pkt. 20 wchodzi:

- Pan Łukasz Blacha - Kierownik Projektu;
- Pani Anna Urbaś – Asystent Projektu;
- Pan Maciej Stepek - Specjalista ds. informacji i promocji Projektu.

23. Liczba miejsc w każdym z wydarzeń jest ograniczona, wynosi odpowiednio w warsztatach: 15 Uczestników; w targach 10 Uczestników (przy czym w każdym z wydarzeń może wziąć udział jeden przedstawiciel z jednego przedsiębiorstwa). W przypadku nie zakwalifikowania się uczestnika na wybrane wydarzenie, zostanie utworzona lista rezerwowa.

24. Rekrutacja będzie prowadzona przez 14 dni, od daty jej ogłoszenia. Formularz rekrutacyjny należy przesłać w formie elektronicznej na adres: bbm@umt.tarnow.pl, faksem na nr 14 6882-645, lub listownie na adres wybranego Biura Projektu, o których mowa w pkt. 10. Za datę złożenia formularza rekrutacyjnego w formie listownej uważa się datę jego wpływu na adres Biura Projektu.

25. Rozpatrywane będą tylko te zgłoszenia, które zostały prawidłowo i kompletnie wypełnione.

26. Przesłanie zgłoszenia w postaci formularza rekrutacyjnego oraz wszystkich załączników niniejszego regulaminu na adres e-mail Organizatora, tj.: bbm@umt.tarnow.pl oraz mikolajczyk@transfer.edu.pl jest równoznaczne z akceptacją postanowień tego Regulaminu.

27. Ingerencja w określoną we wzorze treść formularza zgłoszeniowego oraz załączników niniejszego regulaminu, usuwanie zapisów, logotypów w nich zawartych, niewypełnienie wszystkich wymaganych pól, skutkuje odrzuceniem dokumentacji ze względów formalnych.

28. O zakwalifikowaniu się do Projektu decyduje Organizator.

29. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie Uczestnik zostanie poinformowany drogą telefoniczną lub elektroniczną.

30. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga poinformowania Organizatora. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie, stanowiące Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu, uczestnik składa do Organizatora, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji wydarzenia, na które został zakwalifikowany.

31. Miejsce Uczestnika, który złożył rezygnację, o której mowa w pkt. 30, zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w razie jej rezygnacji, kolejna osoba z tej listy.

§ 3

DOKUMENTACJA I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych poprzez podpisanie oświadczenia uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania przebiegu wydarzeń w ramach Projektu w formie elektronicznej, poprzez wykonywania fotografii lub filmów, które mogą być zamieszczone na stronie internetowej Projektu.
3. Wykonane fotografie lub filmy będą archiwizowane przez Organizatora w dokumentacji Projektu.
4. Poprzez zgłoszenie udziału w Projekcie, Uczestnik tym samym nieodpłatnie wyraża zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie swego wizerunku dla celów, o których mowa w pkt. 2, w dowolnej formie, z wyjątkiem form obraźliwych lub powszechnie uznanych za nieetyczne.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Uczestnika z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania wydarzeń w ramach Projektu, gdy wykonanie ciążących na nim zobowiązań nie będzie możliwe z powodu działania siły wyższej lub z powodu innych okoliczności niezależnych od Organizatora, i którym nie będzie mógł zapobiec.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
3. Zmiany niniejszego Regulaminu, o których mowa w pkt. 2, wiążą Uczestnika od chwili ogłoszenia zmienionego Regulaminu na stronie internetowej projektu.