

p. Budyn - Rybka

- p. W. Kwiatkowski  
25.06.2015u. (M)

**DYREKTOR** do rozporządzenia Ministra  
Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej  
Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia  
2010 r. (Dz. U. Nr 6, poz. 25)

**Wiesław Izwoński**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**URZĄD MIASTA TARNOWA**  
KANCELARIA GŁÓWNA  
W WYDZIALE ORGANIZACYJNYM  
Wpł. dn. 24. 06. 2015  
Znak/Nr 31918  
Zat.

**ZŁOŻONO NA DZIENNIKI  
PODAWCZYMI**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**URZĄD MIASTA TARNOWA**  
WYDZIAŁ ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ  
**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH) PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Wpłynęło dnia 2015 06 26

**Wniosek składany poza konkursem**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Znak/Nr .....

Zat. „Terapia i rehabilitacja dzieci z zespołem Downa i niepełnosprawnościami sprzężonymi”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.09.2015 do 30.11.2015

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4)</sup>**

**PRZEZ**

Gminę Miasta Tarnowa  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie ICH LEPSZE JUTRO

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Krajowy Rejestr Sądowy nr 0000237677

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 07.07.2005

5) nr NIP: 9930437523 nr REGON: 120072222

6) adres:

WHS

miejsowość: Tarnów ul.: Jana Kochanowskiego 30

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: Miasta Tarnowa powiat:<sup>8)</sup> Miasto Tarnów

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-100 poczta: Tarnów

7) tel.: 146390909 faks: -

e-mail: [biuro@ichlepszzejutro.pl](mailto:biuro@ichlepszzejutro.pl) <http://ichlepszzejutro.pl>

8) numer rachunku bankowego: 87 1050 1562 1000 0022 9408 5457

nazwa banku: ING Bank Śląski

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Krzysztof Drwal

b) -

c) -

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Drwal, tel. 662 27 35 30

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej nie sklasyfikowane.

Działalność wspomagająca edukację.

Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej nie sklasyfikowane.

Działalność wspomagająca edukację.

Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000237677

b) przedmiot działalności gospodarczej

- 73.1 – reklama,
- 90.01.Z – działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych,
- 90.02.Z – działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych,
- 47.99.Z – pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami,
- 32.99.Z – produkcja pozostałych wyrobów, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 17.29.Z – produkcja wyrobów z papieru i tektury,
- 93.21.Z – działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki,
- 79.90.C – pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Założeniem zadania jest otoczenie profesjonalną terapią i rehabilitacją dzieci z zespołem Downa i niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wieku 2-16 lat, zamieszkałych na terenie Tarnowa. Z prośbą o zorganizowanie takiej formy opieki zwrócili się do Stowarzyszenia rodzice tych dzieci. Zadanie ma polegać na wypełnieniu przestrzeni miejskiej Tarnowa obecnością, aktywnością i twórczością dzieci z zespołem Downa i sprzężonymi niepełnosprawnościami, zwrócenie uwagi na ich potrzeby, wrażliwość i możliwości oraz otoczenie ich szczególną opieką terapeutyczną, przy pełnym zaangażowaniu rodziców.

Nasza organizacja wychodzi z założenia, że aktywizacja osób z niepełną sprawnością ma swój początek w dzieciństwie. Zależy od ukierunkowania dziecka przez środowisko rodzinne oraz od procesu edukacji dziecka. Wychowywać, kształtować poczucie własnej wartości, zdolności trzeba już od lat najmłodszych. Według rodziców, przedszkola wciąż obawiają się przyjmować dzieci z niepełną sprawnością. W ten sposób takie dzieci od samego początku mają utrudniony proces uspołecznienia. Jest to poważna bolączka rodziców, którzy zwracają się z prośbą o pomoc do Stowarzyszenia ICH LEPSZE JUTRO. Pokutujące stereotypy uniemożliwiają harmonijny rozwój dziecka z niepełnosprawnością w przestrzeni publicznej.

Stowarzyszenie ICH LEPSZE JUTRO – od 10 lat opiekujące się dziećmi w wieku od 2 do 16 lat - proponuje organizację wolnego czasu dla dzieci z zespołem Downa i sprzężoną niepełną sprawnością, wykorzystując infrastrukturę organizacji. Atutem jest odpowiednio przeszkolona kadra i zaplecze, czyli specjalistyczne sale i gabinety terapeutyczne wspierające proces terapii i rehabilitacji.

W pracy z dzieckiem z niepełną sprawnością Stowarzyszenie będzie stosować wiele różnych, ciekawych zadań rehabilitacyjnych, terapeutycznych, aby w jak największym stopniu zachęcały dziecko do podejmowania prób wykonywania zaplanowanej czynności. Jej celem jest zawsze podniesienie sprawności psychofizycznej. Ważnym czynnikiem stymulującym rozwój dziecka są odpowiednio dobrane i prawidłowo prowadzone ćwiczenia lub zabiegi o charakterze profilaktyczno-usprawniającym oraz pomoce dydaktyczne. Organizując harmonogram zajęć, na uwadze będzie ich cel praktyczny, potrzeby dziecka i jego możliwości rozwojowe. Dlatego trzeba tak planować i organizować ćwiczenia, aby wszelkie zachowania pozytywne utrwałać, sublimować, natomiast negatywne eliminować. Terapia, rehabilitacja będą przyjemnością dla dziecka, a nie przykrym, męczącym zajęciem, zniechęcającym dziecko do jakiegokolwiek aktywności.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Celem zadania jest skuteczne przygotowanie dzieci z zespołem Downa i sprzężoną niepełną sprawnością do aktywnego życia społecznego. Wychodząc naprzeciw dynamicznym zmianom edukacyjnym, dotyczącym również sposobów rozwiązywania problemu kształcenia dzieci niepełnosprawnych, Stowarzyszenie ICH LEPSZE JUTRO przygotowało program zwiększenia szans rozwoju dzieciom z niepełną sprawnością, które podjęły lub mają podjąć naukę w szkołach integracyjnych o charakterze masowym.

Placówki integracyjne funkcjonują w Tarnowie od wielu lat i wniosły wiele zmian w życie szkoły, nie tylko w sferę organizacji i funkcjonowania placówki, ale także, a może przede wszystkim, w życie uczniów. Pojawienie się niepełnosprawnych dzieci w szkole masowej zawsze jest czymś nowym i niezwykłym, budzi ciekawość, ale i lęk. Po konsultacjach z nauczycielami i rodzicami dzieci Stowarzyszenie dochodzi do wniosku, że wiele szkół nie jest odpowiednio przygotowanych na przyjęcie dzieci z niepełną sprawnością. Nie każdy nauczyciel chce przyjąć na siebie ciężar odpowiedzialności za wychowanie i nauczanie dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Bywa, że uczeń niepełnosprawny niesłusznie jest oceniany jako leniwy, trudny, nieskoncentrowany, mający trudności z ukończeniem zadań, do tego jeszcze nadpobudliwy i rozmawiający z kolegami podczas zajęć. Nasuwa się smutna refleksja, że mimo istniejących możliwości kształcenia integracyjnego, polskie prawo nie wywiązuje się do końca ze swoich postanowień. Nie zapewnia i nie gwarantuje warunków do realizacji zadań związanych z przebiegiem procesu integracji. Ten stan rzeczy jest przyczyną eliminowania dzieci niepełnosprawnych z życia społecznego.

Stowarzyszenie ICH LEPSZE JUTRO chce zmienić tę sytuację i pomóc dzieciom niepełnosprawnym w przygotowaniu ich do aktywnego życia społecznego. Nie ma dwóch takich samych dzieci z niepełną sprawnością – są wyżej lub niżej funkcjonujący w środowisku społecznym. Prawo dopuszcza możliwość nauki dziecka z niepełną sprawnością (np. zespołem Downa i nadpobudliwościami) w klasie integracyjnej. Wielu rodziców i specjalistów uważa, że przebywanie takiego dziecka wśród dzieci sprawnych „uzdrowi” też i ich dziecko poprzez odpowiednie wzorce, co jest błędem. Najczęściej takie dzieci zakłócają tok lekcji, a zazwyczaj nieprzygotowany specjalista (nauczyciel wspomagający) do pracy z dzieckiem z niepełną sprawnością, nie radzi sobie z jego zachowaniem, na czym tracą pozostałe dzieci.

Inaczej rzecz się ma, jeżeli dzieci z niepełną sprawnością zostaną odpowiednio przygotowane, czyli poddane wczesnej, intensywnej terapii. Wówczas z powodzeniem można takie dziecko postać do klasy integracyjnej. Realizacja zadania sprawi, że w miejsce grupowania dzieci w zależności od posiadanych przez nie rodzajów schorzeń czy dysfunkcji i organizowania specjalnie do tego powołanych instytucji, które niewątpliwie izolują dzieci od społeczeństwa, zaproponujemy rozwiązania integracyjne, umożliwiające dziecku naturalną edukację w środowisku sprawnych rówieśników. Współczesna pedagogika wychodzi z założenia, iż pełny, swobodny rozwój jednostki, dziecka, stanowi najwyższą wartość oraz nadrzędny cel edukacji. Każda jednostka, każde dziecko może się rozwijać i wzrastać tylko we wspólnocie.

Bez wątpienia dzieci niepełnosprawne charakteryzują się obniżoną sprawnością psychofizyczną różnego rodzaju i stopnia oraz potrzebą specjalnej pomocy. Dzieckiem niepełnosprawnym jest takie dziecko, które ma trudności w społecznym przystosowaniu z powodu obniżonej sprawności psychofizycznej i któremu jest potrzebna specjalistyczna pomoc dla pokonywania barier zarówno w sensie fizycznym, ogólnorozwojowym, jak i intelektualnym czy emocjonalno-adaptacyjnym. Przygotowanie dzieci do aktywnego życia społecznego poprzez specjalny program zajęć sprawi, że żadne dziecko nie będzie miało obniżonego poczucia bezpieczeństwa. Dotyczy to głównie dziecka niepełnosprawnego, które nie może być niechciane i ze statusem marginalnym. W równym stopniu dotyczy to dziecka sprawnego, które nie może tracić poznawczo z tytułu uczestnictwa w klasie, w której odbywają edukację dzieci niepełnosprawne.

Integracja jest skomplikowanym i wielowymiarowym procesem. Nie wystarczy umieścić dzieci sprawnych z niepełnosprawnymi w jednej klasie, aby uznać integrację za dokonaną. Dla dzieci niepełnosprawnych przygotowanie do pełnego udziału w życiu społecznym będzie miało ogromne znaczenie, gdyż całokształt ich drogi życiowej będzie w dużej mierze zależał od tego, co zdobędą w początkach edukacji. Integracja pozwoli uczestnikom zadania być sobą wśród innych.

Istotą projektu będzie indywidualne podejście do każdego dziecka, a podstawowym warunkiem – maksymalne usprawnienie fizyczne oraz psychiczne dziecka z odchyleniami od normy przez przygotowanie go do włączenia w życie społeczne, w tym życie szkoły i najbliższego otoczenia.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu będzie 10 dzieci w wieku szkolnym, z niepełną sprawnością, mieszkających na terenie Tarnowa, wymagających diagnozy, terapii i wsparcia.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci<sup>4)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania jest stworzenie zorganizowanej opieki nad dziećmi z Zespołem Downa i sprzężoną niepełną sprawnością, zwiększenie ich samodzielności i aktywności społecznej.

W stosunku do dzieci celem projektu jest:

- wspomaganie naturalnego rozwoju dziecka,
- prowadzenie ćwiczeń rozwijających motorykę dużą i małą,
- stymulowanie sprawności manualnych i grafomotorycznych,
- integracja dzieci z nowym otoczeniem, przestrzenią,
- nauka naśladowania odpowiednich wzorców zachowań,
- wzmacnianie pozytywnych zachowań poprzez ćwiczenia terapeutyczne,
- wprowadzenie współpracy – integracja w działaniu,
- rozwój i kształtowanie wyobraźni,
- pogłębianie więzi społecznych,
- niwelowanie napięć psychicznych,
- rozwój uczuć i osobowości dzieci,
- możliwość odniesienia sukcesu,
- rozbudzanie ekspresji plastycznej,
- podnoszenie jakości życia dzieci z niepełną sprawnością i ich rodzin,
- umożliwienie rozwoju społecznego oraz zdobycia wiedzy i umiejętności pracy i współpracy z rówieśnikami,
- nauczenie - niezależnie od typu upośledzenia – funkcjonowania i pracy ze wszystkimi członkami społeczności,
- przygotowanie do realizacji obowiązku szkolnego lub zajęć przedszkolnych w sposób dostosowany do tempa rozwoju w otwartym systemie, stwarzającym możliwość przejścia między poszczególnymi typami szkół na każdym etapie kształcenia (zależnie od potrzeb i możliwości niepełnosprawnego ucznia),
- integracja dzieci sprawnych i ze specjalnymi potrzebami jako naturalny sposób kreowania postaw tolerancji,
- integracja dzieci z niepełną sprawnością i sprawnych w naturalnym środowisku rówieśniczym,
- prowadzenie zajęć grupowych aktywnymi metodami opartymi na współpracy,
- stymulowanie rozwoju dziecka niepełnosprawnego i przygotowywanie go do pokonywania trudności w życiu społecznym,
- nauczanie współodczuwania, tolerancji, otwartości na innych poprzez oddziaływanie na uczucia i wyobraźnię.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Siedziba Stowarzyszenia ICH LEPSZE JUTRO, 33-100 Tarnów, ul. Jana Kochanowskiego 30.

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Nabór uczestników projektu, przeprowadzenie oceny umiejętności społecznych, emocjonalnych oraz sprawności ruchowej.
2. Przeprowadzenie 12 zajęć ruchowych, w tym korekty wad postawy.
3. Przeprowadzenie 48 zajęć z terapii zajęciowej.
4. Przeprowadzenie 40 zajęć pedagogicznych.
5. Przeprowadzenie 12 zajęć logopedycznych.
6. Ocena wyników.
7. Rozliczenie projektu.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.09.2015 do 30.11.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Nabór uczestników projektu, przeprowadzenie oceny umiejętności społecznych, emocjonalnych oraz sprawności ruchowej. Opracowanie programu spotkań terapeutycznych. Przygotowanie indywidualnego programu spotkań terapeutycznych.	08-16.09.2015	Stowarzyszenie ICH LEPSZE JUTRO
Zajęcie terapeutyczne dla dzieci oraz spotkania informacyjne i terapeutyczne dla rodziców dzieci	17.09-27.11.2015	
Podsumowanie i rozliczenie projektu	30.11.2015	

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja zadania przyczyni się u dzieci do:

- maksymalnego usamodzielnienia,
- zwiększenia odporności psychicznej,
- zwiększenia dojrzałości społecznej,
- posiadania realistycznej oceny swojej osoby,
- zdobycia umiejętności i chęci nauki razem z dziećmi pełnosprawnymi,
- lepszego przygotowania do kształcenia w szkołach integracyjnych,

- późniejszego uczestniczenia w różnych grupach społecznych,
- wzrostu aspiracji edukacyjnych (także i życiowych),
- wzrostu aktywności ruchowej,
- wzrostu motywacji do osiągania maksymalnych w stosunku do możliwości sukcesów w różnych dziedzinach edukacji i życia.

Realizacja zadania przyczyni się u rodziców do:

- zmiany podejścia do wychowania dziecka z niepełną sprawnością,
- analizy potrzeb dziecka, zwłaszcza w ramach specjalnego systemu kształcenia,
- akceptacji niepełnosprawności dziecka,
- prawidłowego wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej,
- prowadzenia systematycznej rewalidacji dziecka, zgodnie z zaleceniami specjalistów realizujących projekt,
- wytworzenia nawyku ścisłej współpracy z terapeutami.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Wynagrodzenie fizjoterapeuty i prowadzącego zajęcia korekty wad postawy 2) Wynagrodzenie terapeuty pedagogiki leczniczej Marii Montessorii 3) Wynagrodzenie pedagoga 4) Wynagrodzenie logopedy	12	25,00	Spotkanie terapeutyczne  (od 30 do 60 minut w zależności od możliwości psychofizycznych ucznia)	300,00	300,00	0,00	0,00
		48	50,00		2400,00	2400,00	0,00	0,00
		40	50,00		2000,00	2000,00	0,00	0,00
		12	25,00		300,00	300,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Obsługa administracyjna projektu.	3	250	Miesiąc	750,00	0,00	0,00	750,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00



IV	Ogółem:			5750,00	5000,00	0,00	750,00
----	---------	--	--	---------	---------	------	--------

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00 zł	86,96%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	750,00 zł	13,04%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5750,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Pedagożka, wykształcenie wyższe magisterskie, nauczycielka.
2. Fizjoterapeutka, wykształcenie wyższe magisterskie.
3. Logopedka, pedagożka, nauczycielka.
4. Pracownik administracyjny, wykształcenie wyższe magisterskie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- Gabinet fizjoterapii, materace, piłki, drabinki, półkule sensoryczne, lustro rehabilitacyjne, węzeł sanitarny.
- Gabinet terapii z pełnym wyposażeniem, węzeł sanitarny.
- Sala do terapii zajęciowej.
- Gabinet Światła.
- Sala do spotkań grupowych, terapeutycznych, informacyjnych.
- Poczekalnia dla rodziców, szatnia.
- Biuro z dostępem do internetu, komputer, drukarka, telefon.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Rok 2014 – organizacja systematycznej terapii behawioralnej i treningów umiejętności społecznych dla dzieci.

Rok 2014 – organizacja warsztatów specjalistycznych dla rodziców pod nazwą „Zrozumieć dziecko”.

Rok 2013 – prowadzenie projektu przygotowania dzieci z niepełną sprawnością do podjęcia nauki w szkołach masowych i integracyjnych.

Rok 2012 – otwarcie gabinetu terapii behawioralnej. Systematyczne zajęcia terapeutyczne.

Od 2007 r. Stowarzyszenie prowadzi Aktywną Świetlicę Terapeutyczną oraz zrealizowało kilkanaście projektów ze środków prywatnych mających za zadanie poprawę jakości życia dzieci z niepełną sprawnością oraz ich rodziców/opiekunów.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

-

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>3)</sup> jest/są<sup>3)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

 **stowarzyszenie**  
**iChlepszęJutro**  
www.ichlepszęjutro.pl  
33-100 Tarnów, ul. Kochanowskiego 30  
NIP 9930437523 REGON 120072222  
tel. 14 639 09 09 kom. 662 27 35 30  
  
LUB PRZEKAŻ DAROWIZNĘ NA KONTO  
ING Bank Śląski 87 1050 1562 1000 0022 9408 5457

PREZES ZARZĄD  
  
Krzysztof Orwał

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 22 czerwca 2015 r.

Załączniki:

**1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>**

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.